

Stichting De Blokkentoren

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

| | | | |
|-----------------|--|-------------------|-----------------|
| uw kenmerk: | | datum verzending: | 17 april 2013 |
| ons kenmerk: | 2013-000763 | datum besluit: | 16 april 2013 |
| documentnummer: | | behandeld door: | 5.1.2e |
| onderwerp: | Aanwijzing kdv Peutergroep Het Boshoekje | telefoonnummer: | (0573) 28 92 22 |

Geacht bestuur,

Op 3 december 2012 heeft de GGD het kinderdagverblijf "Peutergroep Het Boshoekje" op het adres Du Tourweg 1 te EPSE geïnspecteerd. Hierbij is gecontroleerd of uw kinderdagverblijf voldoet aan de voorschriften bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). De bevindingen van deze inspectie zijn vastgelegd in het inspectierapport van 3 januari 2013. Het definitieve inspectierapport is op 9 januari 2013 aan u toegezonden.

Overtredingen

Hieronder leest u welke voorschriften u heeft overtreden:

1. Voorwaarde: 1.2 Instellen oudercommissie - voorwaarde 1
De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
2. Voorwaarde: 1.3 Informatie - voorwaarde 3
De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
3. Voorwaarde: 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid - voorwaarde 1
De geïventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.
art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen
4. Voorwaarde: 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid - voorwaarde 2
Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.
art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen
5. Voorwaarde: 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid - voorwaarde 3
De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.
art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b en lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen

6. Voorwaarde: 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid - voorwaarde 4
Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.
art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen

7. Voorwaarde: 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid - voorwaarde 5
Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.
art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen

8. Voorwaarde: 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector - voorwaarde 6
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.
art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

9. Voorwaarde: 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector - voorwaarde 7
De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

10. Voorwaarde: 7.2 Klachtenregeling oudercommissie - voorwaarde 4
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.
art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

11. Voorwaarde: 7.2 Klachtenregeling oudercommissie - voorwaarde 5
De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

Zienswijze

U hebt gebruik gemaakt van de mogelijkheid uw zienswijze te geven op het inspectierapport bij de GGD. Hierin geeft u aan dat u aan de slag gaat met de in het rapport genoemde verbeterpunten. Wij hebben de zienswijze meegenomen in de uiteindelijke afweging naar de handhavingmaatregelen.

Bevoegdheid

Op grond van artikel 1.65 Wko zijn wij bevoegd de houder van een kinderdagverblijf die de bij of krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 Wko, gegeven voorschriften niet of in onvoldoende mate naleeft, een schriftelijke aanwijzing te geven.

Aanwijzing

Wij geven u de aanwijzing om bovengenoemde overtredingen ongedaan te maken. U moet ook verdere overtreding of herhaling voorkomen.

Wat moet u doen

U moet de onderstaande maatregelen nemen. Neem deze maatregelen binnen de hieronder genoemde termijn. Deze termijn gaat in vanaf de dag na dagtekening van deze brief.

1. Voorwaarde: 1.2 Instellen oudercommissie - voorwaarde 1
De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

hersteltermijn: 7 maanden

Hoe te herstellen: Instellen van een oudercommissie binnen de hersteltermijn.

2. Voorwaarde: 1.3 Informatie - voorwaarde 3

De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

hersteltermijn: 7 maanden

Hoe te herstellen: Het inspectierapport van Peutergroep Het Boshoekje binnen de hersteltermijn plaatsen op de website van De Blokkentoren.

3. Voorwaarde: 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid - voorwaarde 1

De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen

hersteltermijn: 5 weken

Hoe te herstellen: Completeren van de risico-inventarisatie, waaronder alle risico's van de ingerichte speelplek.

4. Voorwaarde: 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid - voorwaarde 2

Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.

art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen

hersteltermijn: 5 weken

Hoe te herstellen: Het reduceren van de risico's door preventieve maatregelen te nemen die effectief en adequaat zijn. Waaronder het voorzien van bescherming van scherpe hoekjes en het afschermen van de verwarming in de speelplek.

5. Voorwaarde: 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid - voorwaarde 3

De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.

art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b en lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen

hersteltermijn: 5 weken

Hoe te herstellen: Zorgdragen voor uitvoering en implementatie van het plan van aanpak.

6. Voorwaarde: 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid - voorwaarde 4

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.

art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen

hersteltermijn: 5 weken

Hoe te herstellen: Beroepskrachten op de hoogte stellen van het beleid veiligheid en de onderlinge werkafspraken.

7. Voorwaarde: 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid - voorwaarde 5

Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.

art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen

hersteltermijn: 5 weken

Hoe te herstellen: Zorgdragen dat zowel nieuwe medewerkers als bestaande medewerkers op de hoogte zijn van de inhoud van het plan van aanpak en hiernaar handelen.

8. Voorwaarde: 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector - voorwaarde 6

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.

art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

hersteltermijn: 7 maanden

Hoe te herstellen: Elk jaar een openbaar verslag opstellen waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.

9. Voorwaarde: 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector - voorwaarde 7

De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

hersteltermijn: 7 maanden

Hoe te herstellen: Tijdig het verslag versturen aan GGD Noord- en Oost Gelderland.

10. Voorwaarde: 7.2 Klachtenregeling oudercommissie - voorwaarde 4

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.

art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

hersteltermijn: 7 maanden

Hoe te herstellen: Elk jaar een openbaar verslag opstellen dat voldoet aan de eisen uit voorwaarde 7.2 Klachtenregeling oudercommissie – voorwaarde 4.

11. Voorwaarde: 7.2 Klachtenregeling oudercommissie - voorwaarde 5

De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

hersteltermijn: 7 maanden

Hoe te herstellen: Tijdig het verslag versturen aan GGD Noord- en Oost Gelderland.

U bent verplicht aan deze aanwijzing te voldoen.

Indien u dat niet doet kunnen wij u daarvoor een bestuurlijke boete opleggen van maximaal

5.1.2e ,=.

Daarnaast kunnen wij andere maatregelen nemen om u te dwingen aan deze aanwijzing te voldoen. Dit kan bestaan uit het opleggen van een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom. De kosten van het toepassen van bestuursdwang zult u moeten betalen. Als het toepassen van bestuursdwang niet kan, kunnen wij u verbieden de exploitatie van het kinderdagverblijf voort te zetten. Tenslotte kan verwijdering van de gegevens van het kinderdagverblijf "Peutergroep Het Boshoeke" uit het register plaatsvinden.

Door de beschreven maatregelen tijdig en volledig uit te voeren voorkomt u dat er verdere maatregelen nodig zijn.

Bezwaar

U kunt naar aanleiding van dit besluit, binnen zes weken na de verzenddatum, een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 17, 7240 AA Lochem. Voor meer informatie over deze procedure verwijzen wij u naar de bijlage "Verweer ingevolge de Algemene wet bestuursrecht".

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar. U kunt hem/haar bereiken via ons centrale telefoonnummer (0573) 28 92 22. Dit nummer is bereikbaar op werkdagen van 8.30 uur tot 17.00 uur.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders

5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e
hoofd afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage: Verweer ingevolge de Algemene wet bestuursrecht

Afschrift aan: @

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

| Wet | Artikel | Beschrijving | Pagina('s) |
|-------------------|----------------------|---|------------|
| Wet open overheid | Art. 5.1 lid 2 sub e | De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer | 1 4 5 |