

Stichting Poolsterscholen

5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e

uw kenmerk:

2015-018541

ons kenmerk:

documentnummer:

201612004187

onderwerp:

omgevingsvergunning

verzonden op:

14 maart 2017

Lochem,

14 maart 2017

behandeld door:

5.1.2e

telefoonnummer:

(0573) 28 92 22

Geachte 5.1.2e 5.1.2e,

Wij hebben op 21 september 2015 een aanvraag om een omgevingsvergunning ontvangen voor het brandveilig gebruiken van een openbare basisschool. De aanvraag gaat over du Tourweg 1 te Epse. De aanvraag is geregistreerd onder nummer 2015-018541.

Besluit

Burgemeester en wethouders besluiten, gelet op artikel 2.1, lid 1, onder d, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht de omgevingsvergunning te verlenen.

De omgevingsvergunning wordt verleend onder de bepaling dat de gewaarmerkte stukken deel uitmaken van de vergunning. De omgevingsvergunning wordt verleend voor de volgende activiteit:

- het brandveilig gebruiken van een bouwwerk voor maximaal 225 personen.

Het project betreft het brandveilig gebruiken van een openbare basisschool met kinderdagverblijf op het adres du Tourweg 1, 7214 AJ te Epse.

Procedure

De besluitvormingsprocedure is uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.10 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De aanvraag is beoordeeld voor de activiteit brandveilig gebruik aan artikel 2.13 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Voorts is de aanvraag getoetst aan het Besluit omgevingsrecht en de Ministeriele regeling omgevingsrecht. Gebleken is dat uw aanvraag voldoet en daarom verlenen wij u de gevraagde omgevingsvergunning.

Voorwaarden

Het project moet worden uitgevoerd overeenkomstig de bij deze vergunning gevoegde gewaarmerkte bescheiden. Daarnaast zijn aan deze vergunning nadere voorwaarden verbonden die zijn opgenomen in de bijlagen.

Overwegingen

Bij het besluit hebben wij het volgende overwogen:

- het gebouw, met als gebruiksfunctie 'onderwijsfunctie en bijeenkomstfunctie voor kinderen jonger dan 4 jaar', op het adres du Tourweg 1, 7214 AJ te Epse voldoet aan de eisen die, met betrekking tot de brandveiligheid, gesteld worden op grond van het Bouwbesluit 2012;

- de in de aanvraag vermelde wijze van gebruik van het bouwwerk wordt in relatie tot de beoogde gebruiksfunctie voldoende brandveilig geacht mits de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de bijlage bij dit besluit, worden nageleefd;
- het bouwwerk is of wordt overeenkomstig de vergunningaanvraag in gebruik genomen;
- de bouwkundige samenstelling en de indeling van het bouwwerk komen overeen met de bij dit besluit behorende plattegrondtekening(en);
- overeenkomstig afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht dient het ontwerpbesluit gedurende zes weken ter inzage te worden gelegd;
- het ontwerpbesluit met bijbehorende stukken hebben met ingang van 26 januari 2017 gedurende zes weken ter inzage gelegen en tegen het voornemen tot het verlenen van de omgevingsvergunning zijn geen zienswijzen ingediend.

Kosten

Aan het in behandeling nemen van uw aanvraag tot het verstrekken van een gebruiksvergunning zijn kosten verbonden. Het legesbedrag zal worden vastgesteld op basis van 1100 m2 op **5.1.2e**.

Voor betaling van dit bedrag ontvangt u separaat een factuur. Bij deze factuur wordt vermeld op welke wijze u eventueel bezwaar kunt aantekenen tegen de hoogte van het legesbedrag en de gehanteerde grondslagen. U ontvangt de factuur van Tribuut belastingcentrum. Tribuut verzorgt vanaf 1 januari 2016 het waarderen, heffen en innen van de gemeentelijke belastingen voor de gemeenten Lochem, Apeldoorn, Epe, Voorst en Zutphen.

Beroep

Als u het niet eens bent met deze omgevingsvergunning, kunt u hiertegen in beroep gaan bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. U moet dit doen binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden. Voor meer informatie over hoe u dit moet doen, verwijst ik u naar de bijlage "Verweer ingevolge de Algemene wet bestuursrecht".

Tot slot

Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar, telefoonnummer: (0573) 28 92 22, mailadres: info@lochem.nl.

5.1.2e

nouders

5.1.2e

5.1.2e

1^o medewerker afdeling Publiekscontacten

- Bijlagen:
- nadere voorwaarden
 - aanwijzingen en mededelingen
 - verweer ingevolge de Algemene wet bestuursrecht
 - gewaarmerkte bescheiden:
 1. 2015-09-21: Aanvraagformulier
 2. 2016-11-01 Tekening_31-08-2015
 3. 2016-11-01 Tekening_gebruiksfunctie

Afschrift aan: - **5.1.2e**

NADERE VOORWAARDEN OMGEVINGSVERGUNNING nr. 2015-018541

Met 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e is de afspraak gemaakt dat de huidige ontruimingsalarminstallatie en de aanwezige rookmelders NEN 2555 onderling gekoppeld, in de zomer van 2017 vervangen gaan worden. De aanwezige ontruimingsinstallatie functioneert voldoende maar wijkt af van de norm. De huidige installatie wordt dan vervangen door een niet-automatische brandmeldinstallatie conform de NEN 2525 en ontruimingsinstallatie NEN 2575.

Het PvE en tekeningen zullen vooraf door de gemeente Lochem worden beoordeeld.

AANWIJZINGEN EN MEDEDELINGEN

ALGEMEEN

1. De algemene eisen van het Bouwbesluit 2012 hebben rechtstreekse werking. Dat betekent dat daaraan bij het gebruik van het bouwwerk moet worden voldaan zonder dat de gemeente of brandweer u daar eerst op heeft gewezen. Wanneer u niet aan de eisen voldoet, bent u in overtreding. Zo'n overtreding is strafbaar. Bovendien kan de gemeente de overtreding dan zo nodig op uw kosten ongedaan laten maken of in het uiterste geval het gebruik van het bouwwerk laten staken.
2. Voor de volledigheid maken wij u er op attent dat elke wijziging t.o.v. de verleende omgevingsvergunning (qua indeling en/of gebruik van het bouwwerk) van invloed is op de brandveiligheid. Alvorens enige wijziging door te voeren dient u contact op te nemen met het bevoegd gezag. Mogelijk zijn aanvullende brandveiligheidsvoorzieningen nodig en/of is een nieuwe omgevingsvergunning benodigd.

Verweer ingevolge de Algemene wet bestuursrecht

Wanneer u het niet eens bent met het besluit kunt u het volgende doen:

1. Bezwaarschrift

1. U dient een bezwaarschrift in bij het bestuursorgaan (raad, college of burgemeester) dat het besluit heeft genomen.
2. Het bestuursorgaan legt uw bezwaarschrift voor aan een onafhankelijke commissie. Deze commissie (de commissie Bezwaarschriften) informeert u over de behandelingsprocedure van uw bezwaarschrift en brengt een advies uit aan het bestuursorgaan. Het advies van de commissie wordt u en het bestuursorgaan schriftelijk meegedeeld.
3. Na het advies van de commissie heroverweegt het bestuursorgaan het eerder genomen besluit en neemt een nieuw besluit. Dit besluit wordt u schriftelijk meegedeeld.
4. Regels voor het indienen van een bezwaarschrift:
 - a. het bezwaarschrift moet binnen **6 weken** na de dag van bekendmaking van het besluit worden ingediend. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Overschrijding van deze termijn kan leiden tot een niet-ontvankelijkverklaring. Dit betekent dat het besluit onherroepelijk is geworden en het bestuursorgaan niet meer op uw bezwaren ingaat;
 - b. vermeld in uw ondertekende bezwaarschrift uw naam en adres, en/of de naam en adres van degene namens wie u bezwaar maakt, de dagtekening en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - c. vermeld in het bezwaarschrift duidelijk waarom u het niet eens bent met het besluit;
 - d. verstuur het bezwaarschrift per post of via het digitale loket (met gebruik van DigiD) van de gemeente Lochem. Ook kunt u het bezwaarschrift afgeven aan de publieksbalie van de gemeente Lochem.

2. Beroepschrift

1. Bent u het niet eens met de onder paragraaf 1, onder 3 genomen beslissing, dan kunt u hiertegen in beroep gaan bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. Via het digitaal loket bestuursrecht op www.rechtspraak.nl kunt u met gebruik van DigiD ook digitaal een beroepschrift indienen.
2. U kunt rechtstreeks beroep instellen bij de Rechtbank indien de Uniforme Openbare Voorbereidingsprocedure is toegepast. Dit is bv. het geval bij een omgevingsvergunning voor milieu, die volgens de uitgebreide procedure tot stand is gekomen, waarbij u al eerder een zienswijze op het ontwerp kenbaar heeft kunnen maken.
3. Regels voor het indienen van een beroepschrift:
 - a. het beroepschrift moet binnen **6 weken** na de dag van bekendmaking van het besluit worden ingediend. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Overschrijding van deze termijn kan leiden tot een niet-ontvankelijkverklaring. Dit betekent dat het besluit onherroepelijk is geworden en de rechter niet ingaat op uw bezwaren;
 - b. vermeld in uw ondertekende beroepschrift uw naam en adres en/of de naam en het adres namens wie u beroep aantekent, de dagtekening en een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht;
 - c. geef in het beroepschrift duidelijk aan waarom u het niet eens bent met het besluit;
 - d. zend een kopie van het bestreden besluit mee;
 - e. aan het indienen van een beroep zijn griffiekosten verbonden. U ontvangt hiervoor een acceptgiro van de Rechtbank. Na ontvangst van de acceptgiro moet u het bedrag tijdig betalen;
 - f. de kosten zijn **5.1.2e** voor een natuurlijk persoon en **5.1.2e** voor een rechtspersoon.

3. Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaar- of beroepschrift schorst de werking van een besluit niet: het besluit treedt toch in werking. Als u vindt dat de werking van het besluit moet worden tegengehouden, kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter. Regels voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening:

- a. u richt uw verzoek aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem; via het digitaal loket bestuursrecht op www.rechtspraak.nl kunt u met gebruik van DigiD ook digitaal een voorlopige voorziening vragen;
- b. geef duidelijk aan waarom u van mening bent dat er sprake is van onverwijlde spoed en een voorlopige voorziening nodig is;
- c. een verzoek om voorlopige voorziening wordt alleen in behandeling genomen als u tevens een bezwaar- of beroepschrift heeft ingediend. Als bewijs hiervan is het nodig dat u een kopie van het bezwaar- of beroepschrift en een kopie van het bestreden besluit meestuur;
- d. aan het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening zijn griffiekosten verbonden. U ontvangt hiervoor een acceptgiro van de Rechtbank. Na ontvangst van de acceptgiro moet u het bedrag tijdig betalen;
- e. de kosten zijn **5.1.2e** voor een natuurlijk persoon en **5.1.2e** voor een rechtspersoon.

4. Omgevingsvergunning van rechtswege

Indien een omgevingsvergunning van rechtswege is verleend, wordt de werking opgeschort (u kunt er nog geen gebruik van maken) totdat de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift (zie 1.4.a) is verstreken of, indien bezwaar is gemaakt, op dit bezwaar is beslist. De vergunninghouder kan in het kader van een voorlopige voorziening de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem, verzoeken de opschorting op te heffen (of via het digitaal loket bestuursrecht op www.rechtspraak.nl).

Heeft u vragen over deze procedures dan kunt u contact opnemen met de secretaris van de commissie Bezwaarschriften, **5.1.2e**, **5.1.2e**, Hanzeweg 8 in Lochem. Het telefoonnummer is (0573) 28 92 22. Meer informatie is te vinden in de brochure "Rechtsmiddelen (bezwaar en beroep) tegen beslissing overheid". Deze brochure is verkrijgbaar bij de afdeling Publiekscontacten.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1 2 3 5