

Participatie aanpak azc Ampsenseweg

Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers



Organisatie: Gemeente Lochem
Afdeling: Domein Programma's & Projecten
Auteur: 5.1.2e
Functie: Participatieadviseur

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Waarom in gesprek?.....	3
1.1 Wat is het vraagstuk?.....	3
1.2 Wie is verantwoordelijk voor de participatie?	3
1.3 Projectfasen	4
1.4 Wat is het participatiedoel en de ruimte voor inbreng?	4
2. Met wie waarover in gesprek?	5
2.1 Participatievragen	5
2.2 Kaders	5
2.3 Publieksgroepen	6
3. Hoe in gesprek? De participatieaanpak	8
3.1 Toelichting participatieaanpak	9
4. Organisatie van de participatie	10
4.1. Organisatie en besluitvorming	10
4.2. Communicatie	10
4.4. Planning	14

1. Waarom in gesprek?

Lochem heeft vanuit het Rijk de taakstelling opgelegd gekregen om per 1 juli 2025 250 asielzoekers op te vangen. In Lochem voelen we ook maatschappelijke verantwoordelijkheid om asielzoekers op te vangen. Dit is ook vastgelegd in het visiedocument 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers'. Het college wees de Ampsenseweg aan als locatie om een azc te realiseren. Hiervoor is onder andere een bestuursovereenkomst nodig tussen het college en het COA. In een bestuursovereenkomst worden afspraken gemaakt over de kaders zoals: aantallen, duur van de opvang, zorg, veiligheid en onderwijs. De invulling van de kaders en de uiteindelijke inbedding van het azc in de omgeving willen we door middel van een participatieproces vormgeven.

Het COA heeft in eerste instantie een bestuursovereenkomst nodig om een businesscase te maken. Op basis hiervan kan het COA besluiten of deze locatie voor hen financieel uit kan (of niet).

Het college kan nog niet onderhandelen met het COA, omdat de gemeenteraad aan zet is om de kaders te stellen voor deze overeenkomst.

Nadat de raad de kaders heeft vastgesteld, kan het college in gesprek gaan met de stakeholders om door te praten over de invulling van de kaders, voordat het college een besluit neemt over bestuursovereenkomst met het COA en deze ondertekent.

We begrijpen dat het realiseren van een azc locatie in de gemeente Lochem impact heeft op de omgeving. Om die reden streven we naar een goed participatieproces waarin (direct) betrokkenen als omwonenden en bijv. zorg- en onderwijspartners hun wensen, bedenken en suggesties kunnen meegeven. Hun inbreng wordt meegewogen bij de besluitvorming.

1.1 Wat is het vraagstuk?

Het vraagstuk is het realiseren van een azc -locatie aan de Ampsenseweg in Lochem, waarmee we invulling geven aan onze maatschappelijke verplichting en taakstelling m.b.t. de opvang van asielzoekers in Lochem. We organiseren de participatie voordat het college de bestuursovereenkomst met het COA ondertekent.

Het college heeft afgesproken dat omwonenden mee kunnen denken over de (invulling van de) kaders van de bestuursovereenkomst. Verschillende stakeholders wordt gevraagd om hun wensen en bedenkingen n.a.v. de vastgestelde kaders mee te geven aan het college/raad. Dit moet uiteindelijk leiden tot een beter besluit over de invulling van de kaders voor deze bestuursovereenkomst.

Nadat de bestuursovereenkomst is ondertekend door de gemeente Lochem en het COA, gaat de participatie een volgende fase in. Dan gaat het om het zo goed mogelijk inpassen van de azc -locatie in de omgeving.

1.2 Wie is verantwoordelijk voor de participatie?

We zijn als gemeente Lochem verantwoordelijk voor de participatie om te komen tot de inhoudelijke kaders voor de bestuursovereenkomst. Het college is het bevoegd gezag om de bestuursovereenkomst met het COA te sluiten. De organisatie van het participatieproces is belegd bij de projectleider, met ondersteuning vanuit communicatie en participatie (onderdeel van het projectteam)

Bij de inpassing van het azc in de omgeving is het COA verantwoordelijk, omdat ze initiatiefnemer zijn. Alleen in dit geval zullen we als gemeente nauw betrokken zijn bij de participatie vanuit het COA. Dit vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid voor onze inwoners. Maar ook omdat we als gemeente Lochem een maatschappelijke plicht en een taakstelling hebben om asielzoekers op te vangen in onze gemeente Lochem. De gemeente heeft een algemeen maatschappelijk belang bij een goede inbedding van de azc-locatie in de omgeving.

1.3 Projectfasen

De fasen van het project hebben invloed op het participatieproces. Bij het project: azc Ampsenseweg onderscheiden we de volgende fasen:

1. **De raad geeft kaders mee aan het college voor de bestuursovereenkomst met het COA**
Het college heeft een raadsvoorstel opgesteld met (mogelijke) kaders waarop de raad kan sturen. Hierover vindt een politiek debat plaats tijdens de politieke avonden en raadsvergadering. Hier is ook ruimte voor meesprekers om hun wensen en bedenkingen kenbaar te maken aan de raad. Via de inhoudelijke collega's die contacten onderhouden zullen we de betrokken partijen informeren over het raadsvoorstel en de mogelijkheid tot inspreken. Te denken is aan: huisartsen, onderwijs, omwonenden, Vluchtelingenwerk.
2. **Het college neemt een besluit over de bestuursovereenkomst met het COA**
Na het ophalen van input voor de bestuursovereenkomst sluit de gemeente Lochem (college) een overeenkomst met het COA voor de opvang van asielzoekers aan de Ampsenseweg.
3. **Inbedding van het azc in de omgeving**
Als de kaders zijn vastgelegd in de bestuursovereenkomst, start de inbeddingsfase. We vragen het COA om in overleg met betrokkenen te bekijken hoe het azc en de omgeving het beste kunnen samenwerken. De gemeente heeft hierbij uiteindelijk een passieve rol, het COA is in the lead.

Voor deze participatieaanpak ligt de nadruk op fase 2.

Nadat de bestuursovereenkomst is gesloten zullen we deze participatieaanpak actualiseren voor fase 3. Dit doen we samen met het COA, omdat het COA dan in de lead is.

1.4 Wat is het participatiedoel en de ruimte voor inbreng?

Hieronder staat per fase aangegeven wat het participatiedoel is en hoeveel ruimte voor inbreng:

Fase:	Participatiedoel:	Trede participatieladder
Kaders vanuit de Raad	Betrokkenen informeren over het (participatie)proces en de wijze waarop ze kunnen inspreken in de raadsvergadering over de kaders die de raad uiteindelijk meegeeft aan het college.	Informeren
Nadere invulling kaders bestuursovereenkomst COA – College.	Input ophalen voor de invulling van kaders voor de bestuursovereenkomst tussen het college en het COA	Raadplegen
Inbedding azc in de omgeving	Wensen en bedenkingen ophalen voor de inbedding van het azc in de omgeving en deze input meewegen in de realisatie van het azc in op deze plek.	Adviseren*

**het COA is verantwoordelijk voor de participatie tijdens deze fase. Als gemeente faciliteren en ondersteunen we het COA om het participatieproces te organiseren.*

Tip: het verkrijgen van draagvlak is geen participatiedoel. Ongeacht de participatieaanpak en/of het aantal gevoerde gesprekken kunnen betrokkenen het oneens blijven met de uitkomst/ het genomen besluit. Het gaat erom dat betrokken zijn gehoord, met als doel betere en completere input voor besluitvorming. In sommige gevallen is het "eens zijn over het oneens zijn" het hoogst haalbare.

2. Met wie waarover in gesprek?

2.1 Participatievragen

De participatiehoofdvraag is de vraag die je aan het einde van het participatieproces beantwoord wilt hebben. Je formuleert specifieke vragen per projectfase en één hoofdvraag voor het gehele participatieproces. De hoofdvraag voor azc Ampsenseweg luidt als volgt:

Hoofdvraag

Hoe kunnen we op deze plek samen met de omgeving en maatschappelijke partners een azc realiseren, zodat we voldoen aan onze maatschappelijke verplichting en taakstelling, zo goed mogelijk passend bij de omgeving?

We hebben onderstaande participatievragen geformuleerd, passend bij de verschillende participatiefasen:

1. Wat wilt u als belanghebbende meegeven aan de raad ten aanzien van de kaders die het college vraagt?
2. Wat willen de belanghebbende meegeven aan het college ten aanzien van de invulling van de kaders, de afspraken die het college met het COA gaat maken ten aanzien van de bestuursovereenkomst?
3. Welke wensen en bedenkingen heeft u met betrekking tot de inbedding van het azc in de omgeving? Wat zou de omgeving zelf kunnen doen om de inbedding te laten slagen?

2.2 Kaders

Op 23 september 2024 heeft de raad de motie 'raad stelt kaders' voor de te sluiten bestuursovereenkomst met COA aangenomen. Het COA heeft aangegeven een conceptbestuursovereenkomst nodig te hebben om tot aankoop van het terrein aan de Ampsenseweg te kunnen komen. Het aantal opvangplekken en de duur van de overeenkomst zijn hierbij belangrijke kaders voor de bestuursovereenkomst.

Ten aanzien van de bestuursovereenkomst tussen het COA en de gemeente Lochem zijn de volgende kaders vanuit het college opgesteld. Daarbij heeft het college ook aangegeven met welke kaders nog ruimte is voor participatie, na vaststelling van de kaders in de raad. Maar ook waar de participatie niet over gaat. Dit is dan van tevoren duidelijk voor de stakeholders.

Geen onderdeel van de participatie is de locatie waar het COA een azc-locatie wil gaan vestigen. Verder wordt er in het raadvoorstel over de kaders voorgesteld om onderstaande kaders niet mee te nemen in het participatieproces:

1. **Aantal en samenstelling**, met de motie opvang aantallen droeg de gemeenteraad het college op het COA te vragen of het opvangen van 250 asielzoekers haalbaar is.
2. **Duur van bestuursovereenkomst**: In de bestuursovereenkomst maken we afspraken over de duur van de opvang. Aanvullend kan afgesproken worden of verlenging mogelijk is.

In het raadsvoorstel voor de kaders ten behoeve van de bestuursovereenkomst worden onderstaande kaders voorgesteld om participatief verder inhoud te geven:

3. **Toezicht en begeleiding:** We maken met het COA afspraken die vergelijkbaar zijn met afspraken die het college maakte voor opvang bij hotel de Paasberg.
4. (Vervoer) naar **onderwijs:** Daar waar wij een wettelijke verplichting hebben voor het onderwijs voor jongeren tot 18 jaar maken wij afspraken met het COA over de wijze van vervoer. Voor het onderwijs (en vervoer) aan volwassenen is het COA verantwoordelijk. Daar waar het COA financieel verantwoordelijk is voor het onderwijs, vragen wij hen ook deze lasten voor eigen rekening te nemen.
5. **Financiën:** De financiële regelingen voor gemeenten met opvang voor asielzoekers zijn vastgelegd in het Faciliteitenbesluit opvangcentra. Het uitgangspunt is dat wanneer het COA verantwoordelijk is, het COA ook de lasten draagt.
6. **Gezondheidszorg:** We gaan ervan uit dat het COA de huisartsenzorg organiseert en zetten hier maximaal op in. Dit omdat de reguliere huisartsenzorg deze extra cliënten niet aan kan.
7. **Beheersmaatregelen:** Op basis van de aanbevelingen uit onderzoeken leggen we de verantwoordelijkheid voor de uitvoering en de bekostiging ervan bij het COA en maken hierover afspraken.
8. **Evaluatie:** Wij vinden het belangrijk om de gang van zaken te (tussentijds) te evalueren.
9. **Maatschappelijke bestemming van het terrein:** Het COA vangt asielzoekers op vanuit de maatschappelijke opgave. Afhankelijk van de gewenste activiteiten volgen passende ruimtelijke procedures.
10. **Maatschappelijke ontwikkeling van het terrein:** Wij vinden het belangrijk dat het COA maatschappelijke betrokkenheid en ontwikkeling mogelijk maakt. Dit sluit ook aan bij de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers'.

De volgende documenten zijn van toepassing op dit participatievraagstuk:

- Verdeelbesluit ;
- Visie een thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem
- Motie haalbaarheid opvang van 250 asielzoekers op één locatie
- Motie raad stelt kaders vast
- Motie gezamenlijke bestuursovereenkomst azc.

2.3 Publieksgroepen

Het project azc Ampsenseweg is voor verschillende publieksgroepen van belang. Zij zullen de effecten ervan ervaren en/of kunnen invloed uitoefenen. Daarom is het belangrijk om de publieksgroepen goed mee te nemen in het proces. De publieksgroepen kunnen een verschillende betrokkenheid hebben in iedere projectfase. We onderscheiden er vier:

- Meebepalen: publieksgroepen die medeverantwoordelijk zijn voor beslissingen van doorslaggevende invloed (op beleid, project of uitvoering). Vaak een projectteam/het bestuur.
- Meewerken: publieksgroepen die daadwerkelijk meewerken aan het project. Staan vaak dicht bij het projectteam.
- Meedenken: publieksgroepen geven inhoudelijke inbreng door het delen van ideeën, ervaringen en expertise.
- Meeweten: publieksgroepen hebben geen actieve rol, maar houden we wel op de hoogte van het project (informereren).

Geef een omschrijving van de publieksgroepen en laat per projectfase zien hoe de betrokkenheid van de publieksgroepen is. Hiervoor gebruik je een screenshot van de online publieksanalyse (<https://publieksanalyse.relevantgesprek.nl/>).

Betrokkenen	Omschrijving/ betrokkenheid	Mate van invloed
Interbeek	Specialisatie inburgering	Meedenken
Stichting Welzijn Lochem		Meedenken
Viverion	Woningbouwcoöperatie	Meeweten
Direct omwonenden		Meedenken
Landbouwer grenzend plangebied	Zijn bedrijf grenst aan het azc	Meedenken
GGD		Meedenken
Poolster scholen	Bestuur van 9 openbare basisscholen	Meedenken
Portuur	Stichting voorgezet onderwijs	Meedenken
Avonturijn	Kind centrum/opvang	Meedenken
Coa		Meebepalen
Vluchtelingenwerk		Meewerken
Phoenix Sterrenwacht	Zit op het Pactum terrein	Meewerken
(rapport) Beke	Veiligheidsanalyse	Meedenken
Huisartsen		Meedenken
Politie		Meeweten
Tandartsen		Meedenken
Gemeenteraad		Meeweten*

Nadat de raad de kaders heeft vastgesteld, veranderd hun mate van invloed naar Meeweten tijdens het participatieproces om te komen tot de invulling van de kaders. Dan is het genoeg dat we de raad informeren over het proces en wat daaruit is gekomen. Het college neemt deze uitkomsten mee om te komen tot een definitieve bestuursovereenkomst met Coa. De gemeenteraad is aan de voorkant aan zet voor het meegeven van de kaders. Daarna is het een bevoegdheid van het college.

3. Hoe in gesprek? De participatieaanpak

Fase/planning	Eindresultaat	Participatiedoel en -ruimte	Participatievragen	Publiekgroepen	Betrokkenheid:	Afzender:	Mogelijke gespreksvorm
Kaders vanuit de raad (maart 2025)	Raadsbesluit over kaders	Informereren over de kaders die de raad stelt	Wat wilt u de raad meegeven bij het vaststellen van de kaders voor het college.	Onderwijs, politie, vluchtelingenwerk, omwonenden, huisarts, COA	Meeweten,	Gemeente Lochem,	Inspreken Beeldvormende tafel (februari 2025)
Bestuursovereenkomst COA/college (juni 2025)	College besluit over bestuursovereenkomst	Raadplegen over invulling van de kaders bestuursovereenkomst	Welke wensen en bedenkingen heeft u bij de kaders waarmee het college een bestuursovereenkomst wil sluiten?	Onderwijs, politie, vluchtelingenwerk, (directe) bewoners, zorg, COA	Meedenken	Gemeente Lochem	Ronde tafel gesprekken per kader.
Inbedding in de omgeving (vanaf juli 2025)	Inbedding azc in de omgeving Ampsenseweg	Adviseren: wensen en bedenkingen meewegen met de inbedding van het azc in de omgeving.	Welke wensen en bedenkingen heeft u bij de inbedding van het azc in de omgeving?	Directe bewoners, gemeente, onderwijs, zorg, politie, vluchtelingewerk.	Meedenken	COA (i.s.m. gemeente Lochem)	Bijvoorbeeld via een schouw op het terrein.

3.1. Toelichting participatieaanpak

Fase 1: kaders vanuit de raad

Hier hebben we geen gerichte participatieaanpak. Want de raad stelt de kaders waarmee wij het participatieproces verder vormgeven. We hebben deze kaders nodig om het gesprek met betrokkenen inhoudelijk voor te bereiken. Wel kunnen betrokken gebruik maken van de meesprek mogelijkheden tijdens de politieke avonden. Hierover informeren we de betrokkenen.

Fase 2: Bestuursvereenkomst Coa en College

Tijdens deze fase gaan we in gesprek met (direct) betrokkenen over de invulling van de kaders voor de bestuursvereenkomst. We raadplegen op wensen, bedenkingen en suggesties m.b.t. de invulling van de kaders. Dit doen we door (direct)betrokken uit te nodigen voor een bijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst zullen we kort toelichten wat het doel is van de avond, hoeveel ruimte er is voor inbreng en wat we gaan doen met deze inbreng. De vraag of het azc er komt is niet relevant, het gaat om de hoe-vraag. Na de aftrap kunnen deelnemers hun input delen via verschillende statafels (per kader), we bundelen deze input en nemen deze mee in de onderhandelingen over de bestuursvereenkomst.

Fase 3: inbedding van het azc in de omgeving

Deze fase is het Coa in de lead. We adviseren het Coa om een 'klankbordgroep' van omwonenden en direct betrokkenen op te richten. In de tijd voordat het azc wordt geopend kan deze klankbordgroep meedenken met de beste inpassen van het azc op de locatie. De trede op de ladder is adviseren en het Coa bekijkt op welke manier deze wensen, bedenkingen en suggesties meegenomen kunnen worden in de inbedding van het azc. Na realisatie van het azc wordt de klankbordgroep minimaal één keer per jaar uitgenodigd om te evalueren hoe het gaat.

4. Organisatie van de participatie

Wat is ervoor nodig om de participatie te organiseren?

4.1. Organisatie en besluitvorming

Voor dit programma is er een **stuurgroep** waar de besluitvorming plaatsvindt, deze stuurgroep bestaat uit:

- Bestuurlijk opdrachtgever/portefeuillehouder: 5.1.2e [redacted]
- Ambtelijk opdrachtgever programma: 5.1.2e [redacted] (domeinmanager P&P)
- Programmamanager: 5.1.2e [redacted]

Kernteam participatie:

- Projectleider (opdrachtnemer): nader te bepalen
- Strategisch communicatieadviseur: 5.1.2e [redacted]
- Participatieadviseur: 5.1.2e [redacted]
- Ondersteuner?

Werkgroep:

- Beleidsadviseur onderwijshuisvesting: 5.1.2e [redacted]
- Beleidsmedewerking veiligheid: 5.1.2e [redacted]
- Teamleider inkoop en juridische zaken: 5.1.2e [redacted]
- Senior verkeerskundige: 5.1.2e [redacted]
- Beleidsmedewerker Sociaal Domein: 5.1.2e [redacted]
- Beleidsmedewerker RO: 5.1.2e [redacted]
- Beleidsadviseur jeugd en onderwijs: 5.1.2e [redacted]

De werkgroep is, o.l.v. de projectleider, verantwoordelijk voor de uitvoering van deze participatieaanpak, nadat deze is vastgesteld door de programmamanager en verantwoordelijk portefeuillehouder.

Nn

4.2. Communicatie

Bij de uitvoering van deze participatieaanpak worden diverse stakeholders geïnformeerd en betrokken. Dit vergt een goede aanpak voor de projectcommunicatie. Dat staat in deze paragraaf uitgewerkt.

Doelstelling

Belanghebbenden (waaronder direct omwonenden) betrekken bij het invullen van de kaders voor de uitwerking van de bestuursovereenkomst tussen COA en gemeente. O.a. visies delen, voor- en nadelen ophalen, mogelijk- en onmogelijkheden benoemen. Aan de voorzijde van de start van het proces worden verwachtingen gemanaged.

De groep stakeholders idealiter laten bestaan uit direct omwonenden, ondernemers, vertegenwoordigers van zorg, onderwijs, veiligheid en wonen.

Verwachtingen managen

Met de groep belanghebbenden wordt aan de voorzijde (in de eerste bijeenkomst) besproken welke ruimte er is voor hun inbreng. De gemeente moet duidelijk zijn in wat ze doet met de inbreng, welke inbreng wel en welke inbreng niet kan worden meegenomen en tot welke hoogte, en hoe de belanghebbenden dit terugzien.

De naam van de te vormen groep

De groep belanghebbenden die actief betrokken zijn, noemen we 'Denktank azc'.

Gesprekspartners

De bijeenkomsten van de Denktank azc worden voorbereid door de participatieadviseur. Deze maakt een interactief programma / werkwijze per bijeenkomst en stemt dit af met de projectleider. Bij de bijeenkomst zijn verschillende relevante ambtelijke medewerkers aanwezig, zodat inhoudelijke vragen direct beantwoord kunnen worden. De verantwoordelijk portefeuillehouder is aanwezig als gesprekspartner.

Wat	Doelgroep	Doel	Kernboodschap	Planning
Aankondiging proces kaders invullen en oproep om mee te denken (brief)	Belanghebbenden: direct omwonenden, huisartsen, tandartsen, kinderopvang, scholen,	Bekendmaking start proces samen met belanghebbenden. Datum, tijd, locatie, programma bijeenkomst.	Gemeente wil samen met belanghebbenden en omwonenden de kaders invullen voor het huisvesten van asielzoekers aan de Ampsenseweg in Lochem. Aangeven dat het over invulling gaat; niet over de vraag óf. <i>Vervolg zie blz. hierna.</i>	6 weken vóór bijeenkomst
Wat	Doelgroep	Doel	Kernboodschap	Planning

			<p>Gesprekspartners benoemen (w.o. verantwoordelijk portefeuillehouder)</p> <p>Aangeven welke ruimte voor inbreng er is, wat de gemeente ermee doet en hoe deelnemers dit terugzien.</p> <p>Datum, tijd, locatie.</p>	
Nieuwsbrief (digitaal)	Gemeenteraad	Informereren over proces	Informereren over uitnodiging aan belanghebbenden.	6 weken voor bijeenkomst
Persbericht	Lokale en regionale media (intermediair)	<p>Informereren over proces.</p> <p>Wanneer het aan de gemeenteraad is gecommuniceerd, is het openbaar. Regie houden door eigen bericht te delen.</p>	Toelichting op proces, doelgroep, aanpak en planning.	6 weken voor bijeenkomst, gelijktijdig met informatie gemeenteraad.
Uitnodiging voor eerste bijeenkomst	<p>Omwonenden en belanghebbenden.</p> <p>Gemeenteraad (?)</p>	Vorbereiden deelnemers Denktank	<p>Programma en werkwijze.</p> <p>Informereren wat mensen gaan aantreffen bij binnenkomst (opzet van de bijeenkomst, werkwijze).</p>	3 weken voor bijeenkomst
Eerste bijeenkomst Denktank azc	Omwonenden en belanghebbenden azc Ampsenseweg	Informatie delen, betrokkenheid creëren	<p>Uitleg over het invullen van de kaders voor het azc.</p> <p><i>Vervolg zie blz. hierna</i></p>	Week 18 (28-4 / 2-5)
Wat	Doelgroep	Doel	Kernboodschap	Planning

			<p>Aangeven welke ruimte er is voor inbreng (wat doet de gemeente ermee).</p> <p>Het belang van samenwerking benadrukken.</p> <p>Werkwijze voor invullen kaders.</p>	
Artikel op gemeentepagina's in lokale krant, website.	Inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties	Brede bekendmaking	Gemeente informeert over voortgang en volgende stappen.	Daags na bijeenkomst
Persbericht	Lokale en regionale media (intermediair)	Gemeentebreed informeren over proces	<p>Gemeente start met COA het proces voor invulling kaders voor asielzoekerscentrum.</p> <p>Betrokkenheid van belanghebbenden gevraagd. Starten met eerste bijeenkomst.</p> <p>Enige resultaten uit bijeenkomst weergeven.</p>	Daags na bijeenkomst
Social media bericht	Inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties	Brede bekendmaking	Gemeente informeert over voortgang en volgende stappen.	Dags na bijeenkomst
Evaluatie en follow-up.	Denktank, intern.	Feedback en vervolgstappen bepalen.	Verzamelde feedback verwerken, vervolgstappen bepalen.	Week 1 na bijeenkomst.
Nieuwsbrief	Denktank, gemeenteraad, intern	Informatie delen	Bijeenkomst met belanghebbenden gehouden; aard van de bijeenkomst; opgehaalde resultaten; vervolgstappen.	Week 2 na bijeenkomst

4.4. Planning

Onderstaand de planning voor het uitvoeren van de participatieaanpak voor het invullen van de kaders voor het azc Ampsenseweg in Lochem.

Projectfasen	Wanneer?
1. Kaderstelling door de raad	<ul style="list-style-type: none"> 13 januari eerste politieke avond over de kaders (beeldvormende tafel), besluitvorming maart/april 2025. 10 februari tweede politieke avond (meningsvormende tafel) over de kaders. 10 maart, raadsvergadering met besluit over kaders.
2. Bestuursovereenkomst COA/college	April-mei 2025: Participatie over invulling van de kaders t.b.v. bestuursovereenkomst.
3. Inbedding azc in de omgeving	Na aangaan bestuursovereenkomst starten in overleg met het COA. Daarna heeft gemeente passieve rol bij deze participatie.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 10