



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

F

Bestuursovereenkomst ~~inzake de vestiging van een~~
asielzoekerscentrum opvanglocatie
Ampsenseweg 10-20 in Lochem

Versie 5 juli 2025

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, ^{5.1.2e} ^{5.1.2e}, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Lochem, gevestigd aan Hanzeweg 8 te Lochem, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer F.T.h.J.M. Backhuijs, hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen.
- ~~n.~~

dat het COA en het college van burgemeester en wethouders een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen.

- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken.
- dat het college van burgemeester en wethouders zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening en eventueel andere aanvragen voor publiekrechtelijke toestemming.
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt.
- Dat het gemeentebestuur geen nadelige gevolgen ondervindt van het ondersteunen op verzoek van het COA bij de uitvoering van taken die primair bij het COA belegd zijn. Met andere woorden: uitsluitend wanneer het COA een expliciete opdracht

geeft in het (deels) overnemen van of invulling geven aan primaire verantwoordelijkheden van het COA worden afspraken gemaakt over financiële compensatie ten behoeve van mensen en middelen.

- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.
- Dat in deze overeenkomst een eerste recht van koop ten gunste van de gemeente wordt overeengekomen en partijen zich ervan bewust zijn dat de eventuele tenuitvoerlegging daarvan dient plaats te vinden met inachtneming van alle op dat moment geldende wet- en regelgeving zoals die thans kenbaar is uit hoofde van de Didam-arresten en daarvan afgeleide jurisprudentie.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Alleengaande minderjarige vreemdelingen (verder te noemen amv): de persoon van 15 tot 18 jaar die in opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers;
- c) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit; niet zijn de tenten en andere tijdelijke en of mobiele vormen van huisvesting;
- d) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers en/of amv.
Hieronder vallen een Opvanglocatie of een Noodopvang.

- e) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker of alleengaande minderjarige vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie;
- f) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).
- g) Overlegcommissie: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA, dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van de plaatselijke bevolking, belanghebbenden, het college van burgemeester en wethouders (ambtelijk) en het COA (locatiemanager).
- h) Beheergroep: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA over te nemen beheersmaatregelen dat bestaat uit het COA (locatiemanager), het college van burgemeester en wethouders (ambtelijk) en de politie.
- i. Onderwijs: Nieuwkomersschool of taalschool (voor leerlingen vanaf 6 jaar) en de Eerste Opvang Anderstaligen, (voor leerlingen van 12-18 jaar). Daarna stromen kinderen naar regulier speciaal onderwijs. Kinderen van 4-6 jaar stromen in in regulier onderwijs.
- i) Visie ‘Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers’: de visie van de gemeente Lochem, voor de integratie van nieuwkomers in de gemeente Lochem
- j) Beheerplan: het plan van aanpak voor het beheersen van de risico's die voor de start van de opvanglocatie zijn geïnventariseerd door Bureau Beke.

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het COA draagt zorg voor de opvang, plaatsing en begeleiding van de asielzoekers en alleengaande minderjarige vreemdelingen in de opvanglocatie.
2. Het college van burgemeester en wethouders stemt in met het gebruik van het perceel aan de Ampsenseweg 10-20 te Lochem als opvanglocatie door het COA voor de periode van vijftien jaar, onder de voorwaarden als vermeld in deze overeenkomst en met het voorbehoud dat de hiervoor benodigde vergunningen verleend worden .
3. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een opvanglocatie ten behoeve van de opvang van asielzoekers en alleengaande minderjarige vreemdelingen.

4. Het COA draag zorg voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie met de ter zake geldende wettelijke bepalingen en gemeentelijke verordeningen.
5. Partijen zullen in gezamenlijkheid onderzoeken welke combinaties van functies op de opvanglocatie worden gecreëerd zodat een mix van tijdelijk verblijf, onderwijs, werken en ontmoeten een plek krijgt en hiermee meerwaarde wordt gecreëerd voor Lochem en dit bijdraagt aan een goede inburgering van de asielzoekers. Het COA zorg ervoor dat hiertoe ruimte beschikbaar is op de opvanglocatie. De kosten van het beschikbaar stellen van de ruimte komen ten laste van het COA.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 250 asielzoekers waarvan maximaal 65 alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 275 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers en amv voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.
5. Het gebruik van het perceel kan binnen de duur van deze overeenkomst (15 jaar) niet veranderen zonder toestemming van het college van burgemeester en wethouders. Indien het COA het perceel enige tijd geheel of gedeeltelijk niet gebruikt voor de opvang van asielzoekers, maken partijen afspraken voor het gebruik.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 15 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.

3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. De overeenkomst kan door het college van burgemeester en wethouders in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - Indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst
 - Indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de werkafspraken in bijlage C
 - Het college van burgemeester en wethouders dient in geval van een tussentijdse opzegging enen opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht te nemen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te worden gedaan.
5. Het COA zorgt dat leefbaarheid en veiligheid en de voorbereiding op en bij calamiteiten geborgd is. Bij (ernstige)ongeregeldheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, vindt overleg plaats tussen het COA en de burgemeester. Partijen spreken daarbij af te handelen conform artikel 1.4 lid 11 t/m 14 uit de werkafspraken.

Artikel 4a – Aanbiedingsplicht COA

1. De gemeente heet gedurende de duur van deze overeenkomst een eerste recht van koop met betrekking tot het perceel en de zich daarop bevindende opstallen. Het COA zal, indien het voornemen bestaat het perceel te vervreemden, de gemeente Lochem als eerste de gelegenheid te bieden om het eigendom van het perceel en het zich daarop bevindende opstal te verwerven.
2. Ongeacht of het COA het voornemen heeft om het perceel te vervreemden, is het COA verplicht het eigendom van het perceel aan de gemeente aan te bieden, indien een of beide van de volgende omstandigheden zich voordoen:
 - a. er is een periode van vijftien (15) jaar verstreken na de Datum van Ingebruikname, tenzij een nieuwe bestuursovereenkomst is gesloten voor een verlengde gebruikstermijn; en/of
 - b. het COA heeft besloten niet meer te gebruiken voor de opvang van asielzoekers en er zijn binnen redelijke termijn geen afspraken met de gemeente gemaakt voor de opvang van specifieke doelgroepen op het perceel; en/of
 - c. het college van burgemeester en wethouders heeft tussentijds deze overeenkomst opgezegd op grond van artikel 4 lid 5. Bij deze opzegging is dan in elk geval het onderhavige artikel uitgezonderd, los van het feit dat een redelijke uitleg van deze overeenkomst en het Burgerlijk Wetboek hoe dan ook meebrengen dat na beëindiging

van deze overeenkomst een aantal rechten verplichtingen voor partijen door kunnen lopen.

3. Indien het COA gelet op de vorige leden verplicht is het perceel aan de gemeente aan te bieden, maakt zij dit binnen bekwame tijd schriftelijk kenbaar aan het college van burgemeester en wethouders. Vervolgens dient het college van burgemeester en wethouders binnen een termijn van vier weken na ontvangst van deze bekendmaking schriftelijk te laten weten of zij het perceel in eigendom wil verwerven.
4. Nadat het college van burgemeester en wethouders, met in acht neming van het derde lid, heeft medegedeeld dat de gemeente het perceel in eigendom wil verwerven, treden partijen gedurende een periode van maximaal drie maanden in onderhandeling over de voorwaarden van de koopovereenkomst. Als binnen deze periode geen overeenstemming is bereikt komt het eerste recht van koop te vervallen.
5. De onderhandelingen, bedoeld als in het vierde lid, dienen ervoor te zorgen dat in ieder geval een marktconforme prijs voor het perceel wordt betaald. Bij het bepalen van de hoogte van deze prijs wordt uitgegaan van de waarde die tot stand zou komen bij een veronderstelde vrije verkoop in het economische verkeer na een behoorlijke marketing tussen het COA als redelijk handelende verkoper en een redelijk handelende koper.
6. Bij de tenuitvoerlegging van het recht van eerste koop zoals omschreven in dit artikel zullen het COA en de gemeente de op dat moment geldende vereisten in acht nemen zoals die thans bekend zijn uit de Didam-jurisprudentie, waarbij partijen zich over en weer zullen inspannen om de verkoop aan de gemeente gestand te kunnen doen.

Artikel 5 – Vergoeding gemeentelijke kosten en Uitkeringen Faciliteitenbesluit

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. Worden er door de gemeente in verband met de vestiging extra kosten gemaakt die via het Faciliteitenbesluit opvangcentra toegekende bedrag overschrijden, dan kan het COA, met inachtneming van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit, en onder goedkeuring van de Minister van Justitie en Veiligheid op verzoek van het college van burgemeester en wethouders een hogere uitkering verstrekken.
3. Uitgangspunt is dat de gemeente in redelijkheid gecompenseerd wordt door het COA voor de gemaakte voorbereidingskosten om de realisatie en beheer van de opvanglocatie te faciliteren waarbij de uitwerking van de visie ‘een

thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem' het uitgangspunt is bij de uitvoering van deze langjarige opvanglocatie. Gespecificeerde afspraken over de kosten voor uitvoering van de visie 'Een thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem' voor asielzoekers, alleengaande minderjarigen en statushouders die op het AZC verblijven worden gemaakt in de slotbepalingen van de werkafspraken (Bijlage C), welke integraal verbonden zijn aan deze bestuursovereenkomst.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

1. In aanvulling op de bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) maken het college van burgemeester en wethouders en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in bijlage C 'Aanvullende Werkafspraken'. De aanvullende afspraken maken daarbij integraal onderdeel uit van deze bestuursovereenkomst.

Artikel 7 – Toepasselijk recht, geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet streven Partijen naar het bereiken van een oplossing. Wijzigingen en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts rechtsgeldig als zij tussen Partijen schriftelijk zijn vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
3. Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van deze overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
4. In geval alsdan geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen Partijen zich wenden tot een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen mediator, welke staat ingeschreven in het MfN-register (Mediatorsfederatie Nederland), ten einde te trachten de gerezen geschilpunten door deze vorm van bemiddeling alsnog tot een oplossing te brengen. Partijen delen de kosten als gevolg van deze vorm van bemiddeling op basis van de verhouding 50:50 met uitzondering van de kosten van een door elke Partij ingeschakelde raadsman en/of adviseur en/of partijbegeleider, welke laatstbedoelde kosten door Partijen zelf gedragen worden.
5. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst of daarmee verband houden, en welke niet in der minne (mediation daaronder te verstaan) kunnen worden beslecht, worden bij uitsluiting beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Nederland, locatie Zutphen.

Artikel 8 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) en C (Aanvullende werkafspraken) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Lochem,

Den Haag,

2 september 2025
gemeente Lochem

2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

F.Th.J.M. Backhuijs
burgemeester

5.1.2e
lid van bestuur COA ,
plv bestuursvoorzitter

BIJLAGEN:

- Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;
- Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.
- Bijlage C: Aanvullende werkafspraken

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie
(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor
bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]
Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]
Postbus [Postbus Nummer]
Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle
gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in
[naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk
vraagstuk;:

het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie] op
[datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt
genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en
andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de
opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager / locatiemanager
en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2e

Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting Bestuursvereenkomst
I - Doel Bestuursvereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursvereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursvereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursvereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursvereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorgaan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG
<https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:
<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-enmaatregelen>.

Bijlage C:

Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

Versie 5 juli 20252025

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst van 2 september 2025 tussen het COA en de gemeente Lochem inzake de opvanglocatie aan Ampsenseweg te Lochem.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Midden-Zuid, ^{5.1.2e}

en

De gemeente Lochem, gevestigd aan Hanzeweg 8 te Lochem, hierbij vertegenwoordigd door ^{5.1.2e}, wethouder,

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Lochem

Den Haag

2 september 2025 2 september 2025
gemeente Lochem
asielzoekers

Centraal Orgaan opvang

5.1.2e

burgemeester/wethouder
Begeleiding
Midden-Zuid

regiomanager Opvang &

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

1. Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang a
sielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd
voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- [opvanglocaties verwerven en beheren](#)
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

2. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en

instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake
geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de
opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

1. Tot aan het moment vanHet college van burgemeester en wethouders is
verantwoordelijk voor de communicatie met omwonenden, bedrijven en
verenigingen. Hiertoe is er vanuit het COA een actieve
informatieverplichting richting het college van burgemeester en
wethouders om het college van burgemeester en wethouders goed in
stelling te brengen. Het COA zal het college van burgemeester en
wethouders ondersteunen en aanwezig zijn op informatieavonden, wanneer
het college van burgemeester en wethouders hierom verzoekt.

2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het
college van burgemeester en wethouders, in overleg met het COA, zorg
voor de informatie aan de inwoners, ondernemers en verenigingen van de
gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen
procedures.

3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en het college van burgemeester en wethouders verstrekken elkaar onverwijld informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA draagt zorg voor een goede en stabiele wifverbinding en dat de verbindingen voor mobiel bellen en internet operationeel zijn op het moment van ingebruikname.
6. Het COA is verantwoordelijk voor de interne communicatie met de Bewoners van het azc. Eventuele tolken worden door het COA geregeld en bekostigd. Wanneer de situatie daarom vraagt sluit (een vertegenwoordiger van) het college van burgemeester en wethouders aan bij de overlegcommissie (zie artikel 1.4).

1.3 Overleg tussen COA en de gemeente

1. In een, in eerste instantie tweewekelijks, overleg van de beheergroep komen het COA, de politie en de gemeente worden alle klachten, incidenten, meldingen en suggesties besproken die bij het COA en de gemeente zijn geregistreerd.
2. De beheergroep draagt zorg voor wijzigingen in het beheerplan.
3. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

1.4 Instellen overlegcommissie

1. Het COA en het college van burgemeester en wethouders stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. In deze overlegcommissie worden zorgen en bedenkingen besproken. Indien nodig worden hier acties aan gekoppeld. Bij dit overleg is de gemeente ambtelijk vertegenwoordigd, Vanuit het COA is de locatiemanager aanwezig. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.

2. De gemeente nodigt de (kandidaat) leden van de overlegcommissie uit en organiseert de vergaderingen in overleg met de locatiemanager van het COA. De vergaderingen vinden plaats op de locatie aan de Ampsenseweg 10-20 in Lochem. Na ondertekening van de bestuursovereenkomst komt de overlegcommissie zo spoedig mogelijk voor een eerste keer samen.
3. De gemeente en het COA voeren jaarlijks bestuurlijk overleg op strategisch niveau en bewaken de uitvoering en voortgang van deze bestuursovereenkomst.

1.5 Evaluatie

1. De veiligheid en leefbaarheid rondom het AZC wordt jaarlijks gemonitord door een onafhankelijke partij. Hierbij wordt ten minste gebruik gemaakt van de inbreng van omwonenden (bijvoorbeeld via een vragenlijst), incidentenregistratie van het COA, klachtenregistratie van omwonenden en een terugkoppeling van de politie. Daarnaast wordt er ook geëvalueerd met andere stakeholders, zoals artsen, maatschappelijk werk & jeugdhulp en ondernemers.
2. Na 5 jaar vindt er 'heroverwegingsmoment' plaats tussen COA en het college van burgemeester en wethouders om te kijken of partijen zich aan de gemaakte afspraken houden. Indien nodig kan na vijf jaar, of eerder als beide partijen dit wensen, de afspraken uit dit document gezamenlijk worden herzien.

1.6 Klachtenafhandeling

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. Dit telefoonnummer is 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar voor vragen, klachten en meldingen van politie, gemeente, omwonenden en ondernemers. Omwonenden, ondernemers en verenigingen kunnen overdag ook contact opnemen met de gemeente. De gemeente is op werkdagen bereikbaar van 9.00 - 17.00 uur. Op werkdagen vindt structureel overleg plaats tussen het COA en het college van burgemeester en wethouders over de ontvangen vragen, klachten en meldingen,

2. Klachten en calamiteiten worden met de hoogste urgentie opgepakt. De melder wordt op de hoogte gesteld van de afhandeling en oplossingen om herhaling te voorkomen.
3. Klachten met betrekking tot de locatie zelf worden opgepakt onder verantwoordelijkheid van het COA. Klachten over de omgeving (extern) worden opgepakt en afgehandeld onder verantwoordelijkheid van een door het college van burgemeester en wethouders aan te wijzen contactpersoon, Indien nodig in afstemming met de locatiemanager van het COA. Hierbij geldt dat het locatiemanagement altijd direct de klacht en de daaropvolgende reactie vanuit de gemeente ontvangt.
4. Het COA houdt alle incidenten, meldingen en klachten bij, hoe de klacht is afgehandeld, wat wordt gedaan om herhaling te voorkomen en of en hoe de melder hiervan op de hoogte is gesteld.
5. De gemeente stelt een meldpunt in en een contactpersoon aan voor het melden van klachten, zorgen en incidenten, en registreert alle meldingen en klachten.

1.74 Veiligheid

1. De gemeente stelt voor de opening van de locatie beheerplan op waarin staat hoe aanbevelingen uit rapport Beke worden opgevolgd, of wordt onderbouwd waarom voor een alternatieve oplossing wordt gekozen.
2. Het COA zorgt voor een goede uitwisseling van informatie (waaronder die van monitoring van incidenten op en rond de opvanglocatie) met gemeente en politie. Hiertoe worden contactgegevens uitgewisseld ten behoeve van de noodzakelijke korte lijnen.
3. Het COA stelt huisregels op voor de opvanglocatie. Bij overtreding van de huisregels neemt het COA maatregelen tegen de betreffende persoon. De huisregels worden aan het college van burgemeester en wethouders beschikbaar gesteld. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.
4. Het COA garandeert dat 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie aanwezig is en dat het pand wordt beveiligd met camera's.

5. Het COA draagt zorg voor de beveiliging van de opvanglocatie. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de veiligheid buiten de opvanglocatie. Een en ander zal, in afstemming met gemeente en betrokken hulpdiensten, worden uitgewerkt in het beheerplan.
6. Het COA meldt calamiteiten in het kader van de openbare orde en veiligheid in eerste instantie aan de politie, maar ook altijd aan het college van burgemeester en wethouders.
7. Het COA voorziet het terrein van de locatie van passende verlichting en houdt hierbij rekening met de wensen van de Sterrenwacht voor zover dit de veiligheid op de locatie niet belemmert.
8. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
9. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.
10. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.
11. In de situatie dat zich ernstige ongeregelheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, treedt de burgemeester in overleg met het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.
12. Het COA zorgt binnen twee weken na vaststelling van ongeregelheden met een structureel karakter voor een passend plan om te zorgen dat ongeregelheden zich niet meer voordoen. Er is in ieder geval sprake van ongeregelheden met een structureel karakter zodra vanuit het college van burgemeester en wethouders meerdere malen melding is gedaan aan het COA van ernstige ongeregelheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid die verband houden met de aanwezige opvanglocatie als gevolg waarvan de belangen van omwonenden, omliggende bedrijven of inwoners van de gemeente Lochem dermate ernstig worden dat maatregelen noodzakelijk zijn.
13. Het plan als bedoeld onder lid 11 wordt gedeeld met het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders

kan verzoeken om extra overleg, om het plan te bespreken en af te stemmen over de voorgestelde maatregelen en oplossing. Binnen vier weken na het indienen van het plan moet de situatie zijn verbeterd en moet er zicht op zijn dat het probleem zich niet mee voordoet.

14. Is binnen de onder lid 9 bedoelde termijn de situatie niet verbeterd, dan gaat de burgemeester over tot de volgende acties met de volgende termijnen:
 1. De burgemeester stuurt binnen één week na het uitblijven van een verbetering van de situatie een vooraankondiging voor sluiting van de opvanglocatie binnen zes maanden na dagtekening van die vooraankondiging. In de besluitvorming hieromtrent weegt de burgemeester de belangen van alle betrokken partijen mee. De keuze voor sluiting wordt alleen genomen als op een andere wijze met andere maatregelen de gerechtvaardigde belangen van andere partijen dan het COA niet kunnen worden gewaarborgd; daarmee is sluiting een ultimatum remedium.
 2. De burgemeester bepaalt binnen 8 weken na dagtekening van de vooraankondiging of de opvanglocatie moet worden gesloten. Tot sluiting wordt niet overgegaan als de situatie dusdanig is verbeterd dat sluiting niet langer gerechtvaardigd is. Het COA zorgt dat zowel in als om de opvanglocatie leefbaarheid en de voorbereiding op en bij calamiteiten geborgd is.

1.85 Bestrijden van overlast

1. Het COA draagt er zorg voor dat vanuit de locatie geen ernstige of herhaaldelijke hinder voor omwonenden, ondernemingen of verenigingen wordt veroorzaakt.
2. Het COA doet haar uiterste best om de directe omgeving geen overlast te laten ondervinden van de opvang van asielzoekers in de opvanglocatie. Het COA treft hiervoor, in overleg met het college van burgemeester en wethouders, de nodige voorzieningen. De kosten die hiervoor gemaakt worden vallen primair onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.
3. De locatie zal niet ingezet worden voor de opvang van asielzoekers of amv waarvan is vastgesteld dat deze niet in staat zijn zelfstandig te functioneren danwel structureel overlast veroorzaken. Indien na plaatsing op de locatie blijkt dat een asielzoeker of amv tot de laatste categorieën behoort, zal deze naar een andere locatie worden overgeplaatst, bijvoorbeeld een handhavings- en toezichtlocatie.

4. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit of de inzet van buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.
5. Op verzoek van inwoners, verenigingen en in de omgeving van de locatie gevestigde ondernemers zal het college van burgemeester wethouders interveniëren en zo nodig investeren bij overlast of hinder als gevolg van activiteiten door asielzoekers of amv in en om het opvangcentrum en op locatie gerelateerde plaatsen.
6. De gemeentelijke bestuursorganen en in het bijzonder de burgemeester maken met betrekking tot situaties rond en in de opvanglocatie gebruik van hun (nood) bevoegdheden, indien dat naar hun opvatting vereist is.

1.96 Begeleiding en vrijwilligers

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties, zoals Stichting Welzijn Lochem.
2. Stichting Welzijn Lochem en het COA werven samen vrijwilligers die actief willen zijn in de opvanglocatie. Het COA begeleidt de vrijwilligers, sluit met deze personen een vrijwilligerscontract af en draagt zorg voor een (eventuele) vergoeding.
3. Het COA richt een informatiebalie in waar asielzoekers vragen kunnen stellen.
4. Voor stathouders die in de opvanglocatie verblijven organiseert
5. Voor stathouders die in de opvanglocatie verblijven organiseert het COA een programma Voorbereiding op Inburgering, waaronder lessen Nederlandse taal (NT), Kennis Nederlandse maatschappij (KNM) training, introMap, individuele begeleiding en een persoonlijk dossier alsmede het opbouwen van een digitaal klantendossier.
6. Het COA faciliteert de inzet van Vluchtelingenwerk Nederland binnen de opvanglocatie.

7. Het COA faciliteert en stimuleert deelname aan sportactiviteiten die door de gemeente worden gefaciliteerd of aangeboden. Het COA begeleidt deze activiteiten met de inzet van haar eigen medewerkers en/of vrijwilligers. Vanuit het COA is een beperkt budget beschikbaar voor het organiseren en begeleiden van sportactiviteiten. Het COA werkt zoveel mogelijk samen met lokale partijen bij het organiseren van activiteiten.

8. Het COA zorgt dat meerder malen per jaar activiteiten worden ontplooid waarmee omwonenden en belangstellenden in staat worden gesteld kennis te maken met de woonlocatie en nieuwe bewoners.

1.107 Bedrijfsvoering

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

1.118 Onderwijs

1. Het college van burgemeester en wethouders neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Het COA draag zorg voor een Nederlandssprekende contactpersoon op de opvanglocatie als intermediair tussen onderwijsinstelling en ouders of voogd van kinderen die wonen op de opvanglocatie.
3. Schoolvervoer van en naar het onderwijs wordt, indien noodzakelijk, door het COA geregeld en bekostigd.

Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

1.129 Gezondheidszorg

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet. De wet wordt uitgevoerd zonder tussenkomst van de gemeente.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert. Lokale huis- en tandartsen worden niet benaderde om zorg te verlenen.
3. Het COA stemt eventuele inzet van Jeugdzorg van jongeren tussen 18 en 21 jaar van tevoren af met de gemeente. Hierbij komen de vragen over jeugdhulp binnen bij....

1.130 Voorwaarden voor instemming

1. Het COA heeft, in het kader van het programma 'Een thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem' een inspanningsverplichting om de taakstelling voor statushouders in de gemeente Lochem in te vullen met bewoners van de opvanglocatie die langer dan zes maanden in de opvanglocatie verblijven.

1.145 Slotbepaling

1. Voor situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, vindt overleg plaats tussen het COA en het college van burgemeester en wethouders.
2. Het COA is bereid tot het dekken van de organisatiekosten die de gemeente maakt. Het college van burgemeester en wethouders dient

daarvoor een kostenoverzicht en factuur in bij het COA, op basis van een integraal uurtarief van 5.1.2f euro, dat jaarlijks geïndexeerd wordt.

3. Het COA faciliteert de ruimte die nodig is voor de uitvoering van de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem' voor zover dit op de locatie plaats vindt.
4. In het kader van het de visie 'Een thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem' initieert het college van burgemeester en wethouders het project 'Op weg naar werk'. Dit project voorziet in de begeleiding van de asielzoekers naar werk.
5. Het college van burgemeester en wethouder stelt jaarlijks, in samenspraak met het COA, een uitvoeringsplan voor de uitvoering van de visie op voor de integratie van nieuwkomers in de gemeente Lochem 'Een thuis in de gemeente Lochem'. Het uitvoeringsplan wordt afgestemd op de afspraken uit de bestuursovereenkomst.
6. De kosten, inclusief BTW, als bedoeld in lid 4, hebben betrekking op de uitwerking van de visie 'Een thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem'. De begroting wordt jaarlijks in het bestuurlijk overleg vastgesteld voor de duur van de bestuursovereenkomst. De op basis van de begroting gerealiseerde kosten worden door het college van burgemeester en wethouders jaarlijks, aan het einde van het jaar, aan het COA gefactureerd op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten in dat jaar.

Ondertekening:

Lochem

Den Haag,

2 september 2025

2 september 2005

5.1.2e

wethouder

regiomanager Opvang en

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	2, 9, 11, 16, 17, 27
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	27