



Bestuursovereenkomst voor opvanglocatie Ampsenseweg 10-20 in Lochem

Versie 4.11

14 augustus 2025

[Tekstuele wijzigingen na verwerken opmerkingen Nysingh](#)

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, ^{5.1.2e} ^{5.1.2e}, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Lochem, gevestigd aan Hanzeweg 8 te Lochem, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer F.T.J.M. Backhuijs, hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende dat:

- het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- het COA en het college van burgemeester en wethouders een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- deze bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- het college van burgemeester en wethouders zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening en eventueel andere aanvragen voor publiekrechtelijke toestemming;
- gemeenten die asielopvang faciliteren, recht hebben op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen waren tot 1-7-2025 vastgelegd in het Faciliteitenbesluit opvangcentra. De wijze waarop deze vergoedingen in wet- en regelgeving zijn vastgelegd, is per 1-7-2025 gewijzigd om meer eenheid en duidelijkheid te creëren in juridische grondslagen van uitkeringen aan gemeenten. Om deze reden is het Faciliteitenbesluit per 1-7-2025 ingetrokken. **De uitkeringen zelf worden niet ingetrokken. De wijze van betaling aan de gemeente verandert wel**, deze wordt uitgekeerd via (een) decentralisatie- uitkering(en) en niet meer via het COA.
- bij het sluiten van deze Bestuursovereenkomst nog geen vervangende regeling is vastgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Zodra duidelijkheid bestaat over de kostenvergoeding die de gemeente op grond van deze vervangende regeling voor de uitvoering van deze overeenkomst ontvangt, maken COA en gemeente daarover aanvullende afspraken in een addendum behorende bij deze bestuursovereenkomst. Tot het moment waarop dit addendum tot stand is gekomen gelden de uitgangspunten uit het memo van 14 juli van het ministerie van Asiel en Migratie (bijlage E).
- de gemeente inhoudelijk het recht behoudt op dezelfde uitkeringen zoals vastgelegd in het voormalig Faciliteitenbesluit, alleen de betalingen worden uitgekeerd middels (een) decentralisatie-uitkering(en).
- artikel 13, eerste lid van de Financiële Verhoudingswet van toepassing is op deze uitkeringen;
- daar waar in deze overeenkomst verwezen wordt naar het Faciliteitenbesluit, dit inhoudelijk ongewijzigd blijft, maar de financiële betaling anders loopt, namelijk via (een) decentralisatie-uitkering(en)

- het gemeentebestuur geen financieel nadelige gevolgen ondervindt van het ondersteunen op verzoek van het COA bij de uitvoering van taken die primair bij het COA belegd zijn. Wanneer het COA een expliciete opdracht geeft tot het (deels) overnemen van of invulling geven aan primaire verantwoordelijkheden van het COA worden afspraken gemaakt over financiële compensatie ten behoeve van mensen en middelen;
- het COA en het college van burgemeester en wethouders uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van deze overeenkomst in overleg treden over een eventuele aankoop van het perceel ten gunste van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem, alvorens COA het perceel op de vrije markt aanbiedt.
- het gemeentebestuur, in aanloop naar de vestiging van de opvanglocatie gelegen aan de Ampsenseweg in Lochem, onderzoek heeft laten doen naar wat de aanwezigheid van 365 asielzoekers op de locatie betekent voor de omgeving door Bureau Beke.
- deze overeenkomst de bestuursovereenkomst inzake de herhuisvesting van AMV-jongeren op een nieuw te realiseren opvanglocatie aan de Ampsenseweg 10-20, te Lochem en inzake de intentie tot realisatie azc op deze locatie van 31 maart 2025 vervangt.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben.
- b) Alleengaande minderjarige vreemdelingen (verder te noemen amv): de persoon van 15 tot 18 jaar die in opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
- c) Statushouder: een vluchteling die een verblijfsvergunning heeft gekregen en daardoor in Nederland mag blijven;
- d) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een asielzoekerscentrum beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het- [voormalige](#) Faciliteitenbesluit;
- e) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers en/of amv.
- f) Perceel: het terrein Ampsenseweg 10-20.
- g) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker of amv gebruik maakt van de opvanglocatie.
- h) Faciliteitenbesluit: het [tot 1 juli 2025 geldende](#) Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).
- i) Beheergroep: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA over te nemen beheersmaatregelen . Het adviesorgaan bestaat uit de locatiemanager van het COA , het college van burgemeester en wethouders, vertegenwoordigd door de contactpersoon opvang vluchtelingen en de beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid, twee vertegenwoordigers namens de omwonenden en één iemand namens de politie.

- j) Omwonendenoverleg: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan de beheergroep, het college van burgemeester en wethouders en het COA. Het overleg is samengesteld uit vertegenwoordigers van omwonenden, de contactpersoon opvang vluchtelingen (namens het college van burgemeester en wethouders) en de locatiemanager (namens het COA).
- k) Onderwijs: Nieuwkomersschool of taalschool (voor leerlingen vanaf 6 jaar) en de Eerste Opvang Anderstaligen, (voor leerlingen van 12-18 jaar). Daarna stromen kinderen door naar regulier speciaal onderwijs. Kinderen van 4-6 jaar stromen in regulier onderwijs.
- l) Voorschoolse Educatie (VVE): een programma voor peuters van 2,5 tot 5 jaar die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun ontwikkelingen, met name op het gebied van taal. Het doel is om deze kinderen een goede start op de basisschool te geven, doordat eventuele achterstanden worden weggewerkt.
- m) Overlast: wanneer iemand hinder of ongemak veroorzaakt voor anderen. Wat als overlast ervaren wordt hangt af van de situatie en beleving van het individu.
- n) Visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers': de visie van de gemeente Lochem voor de integratie van nieuwkomers in de gemeente Lochem.
- o) Rapport van Bureau Beke: het rapport 'Opvang in Ampsen; Risicoanalyse en kader voor maatregelen rondom de nieuwe asielopvang op de voormalige Pactumlocatie aan de Ampsensweg in Lochem', als opgesteld door Bureau Beke in maart 2025 in opdracht van de gemeente.
- p) Leefbaarheid: De mate waarin een woonomgeving geschikt is om prettig te wonen en gezond te leven. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de aspecten; veiligheid, sociale samenhang, voorzieningen, woningkwaliteit en fysieke omgeving.
- q) Beheerplan: Dynamisch document waarin wordt beschreven welke maatregelen die in het Rapport van Bureau Beke zijn geadviseerd worden genomen om risico's te beheersen en welke maatregelen de beheergroep in de loop van de tijd adviseert om op- of af te schalen op basis van de geregistreerde klachten en meldingen. Het beheerplan beschrijft ook wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze maatregelen.

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het COA draagt zorg voor de opvang, plaatsing en begeleiding van de asielzoekers en amv in de opvanglocatie.
2. De gemeente en het COA gaan er vanuit dat het gebruik van het perceel aan de Ampsensweg 10-20 te Lochem als opvanglocatie door het COA voor de periode van vijftien jaar en onder de voorwaarden als vermeld in deze overeenkomst, in overeenstemming is met het ter plaatse geldende omgevingsplan. Mocht dat niet het geval blijken, treden partijen in overleg om tot een passende oplossing te komen. De gemeente is in dat geval niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende kosten.
3. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een opvanglocatie ten behoeve van de opvang van asielzoekers en amv.
4. Het COA draagt zorg voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie die voldoet aan wet- en regelgeving. Hiervoor dient het COA in bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

5. Partijen onderzoeken gezamenlijk welke combinaties van activiteiten op de opvanglocatie kunnen worden gecreëerd zodat een mix van tijdelijk verblijf, onderwijs, werken en ontmoeten een plek krijgt.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 250 asielzoekers waarvan maximaal 65 amv opgevangen.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 275 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. De opvanglocatie wordt primair ingezet voor de opvang van reguliere asielzoekers en amv.
4. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers en amv.
5. Op eerste verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA aan het gemeentebestuur informatie over het aantal asielzoekers en amv en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers die in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijven.
6. Indien het COA het perceel enige tijd geheel of gedeeltelijk niet gebruikt voor de opvang van asielzoekers, statushouders en/of amv, maken het COA en het college van burgemeester en wethouders afspraken over het gebruik.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 15 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker en/of amv gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de 'Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie', zoals weergegeven in bijlage A. Deze verklaring zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode, met dien verstande dat partijen gedurende de gebruikperiode de mogelijkheid hebben de overeenkomst te verlengen voor een nader overeen te komen termijn. Een verlenging is pas bindend tussen partijen indien deze schriftelijk is vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst is gehecht.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. De overeenkomst kan door het college van burgemeester en wethouders in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - Bij schending van wettelijke verplichting(en) door het COA
 - Indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst en/of
 - Indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de werkafspraken in bijlage C
 - Het college van burgemeester en wethouders neemt in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht. De opzegging vindt schriftelijk plaats met een aangetekende brief.
5. Het COA zorgt dat de leefbaarheid en de voorbereiding op en bij calamiteiten geborgd is. Bij (ernstige) ongeregeldeheden op het terrein van openbare orde en veiligheid die verband

houden met de aanwezige opvanglocatie, vindt overleg plaats tussen het COA en de burgemeester. Partijen spreken daarbij af te handelen conform artikel 1.7 lid 11 t/m 14 uit de werkafspraken.

Artikel 5 – Onderhandeling aankoop perceel

1. Partijen treden in overleg over een eventuele verkoop van het perceel door het COA aan de gemeente indien een of beide van de volgende omstandigheden zich voordoet/voordoen:
 - a. er is een periode van vijftien (15) jaar verstreken na de Datum van Ingebruikname, tenzij een nieuwe bestuursovereenkomst is gesloten voor een verlengde gebruikstermijn; en/of
 - b. indien COA heeft besloten het perceel niet langer te gaan meer te gebruiken voor de opvang van asielzoekers en er zijn binnen redelijke termijn geen afspraken met de gemeente gemaakt voor de opvang van specifieke doelgroepen op het perceel ~~en/of~~.
2. ~~e~~ Bij een eventuele voorgenomen verkoop van het perceel door het COA aan de gemeente zullen partijen de op dat moment geldende wet- en regelgeving, daaronder ook begrepen de Didam-jurisprudentie, aanhouden in acht nemen.

Formatted: Underline

Artikel 6 – Uitkeringen voormalige Faciliteitenbesluit, met verwijzing naar bijlage E

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering ~~als bedoeld~~ zoals die voorheen waren geregeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. Uitgangspunt is dat de gemeente in redelijkheid -gecompenseerd wordt voor de gemaakte voorbereidings- en uitvoeringskosten om de realisatie en beheer van de opvanglocatie te faciliteren, waarbij de uitwerking van de visie 'een thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem' het uitgangspunt is bij de uitvoering van de opvang op deze opvanglocatie. Worden er door de gemeente in verband met de vestiging extra kosten gemaakt die het ~~via het Faciliteitenbesluit opvangcentra toegekende~~ bedrag zoals dat zou zijn toegekend via het Faciliteitenbesluit opvangcentra overschrijden dan kan er op verzoek van de gemeente, ~~met in achtname volgens de systematiek zoals die gold volgens~~ artikel 8 van het Faciliteitenbesluit en onder goedkeuring van de Minister van Asiel en Migratie een hogere uitkering worden verstrekt.

Formatted: List Paragraph, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

Artikel 7 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) maken het college van burgemeester en wethouders en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in bijlage C 'Aanvullende Werkafspraken'. De aanvullende afspraken maken daarbij integraal onderdeel uit van deze bestuursovereenkomst.

Artikel 8 – Toepasselijk recht, geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet streven Partijen naar het bereiken van een oplossing. Wijzigingen en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts rechtsgeldig als zij tussen Partijen schriftelijk zijn vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.

3. Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van deze overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
 1. In geval alsdan geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen Partijen zich wenden tot een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen mediator, welke staat ingeschreven in het MfN-register (Mediatorsfederatie Nederland), ten einde te trachten de gerezen geschilpunten door deze vorm van bemiddeling alsnog tot een oplossing te brengen. Partijen delen de kosten als gevolg van deze vorm van bemiddeling op basis van de verhouding 50:50 met uitzondering van de kosten van een door elke Partij ingeschakelde raadsman en/of adviseur en/of partijbegeleider, welke laatstbedoelde kosten door Partijen zelf gedragen worden.
 2. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst of daarmee verband houden, en welke niet in der minne (mediation daaronder te verstaan) kunnen worden beslecht, worden bij uitsluiting beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Nederland, locatie Zutphen.

Artikel 9 - Overige bepalingen

1. Na ondertekening van deze overeenkomst vervalt de bestuursovereenkomst inzake herhuisvesting amv op de locatie Ampsenseweg 10-20, ondertekend in april 2025.
2. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst), C (Aanvullende werkafspraken), D (Beheerplan) en E (Memo wijziging Faciliteitenbesluit (proces) van het Ministerie van Asiel en Migratie, behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
3. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
4. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
5. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Lochem,
2 september 2025
Gemeente Lochem

Den Haag,
2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

F.T.J.M. Backhuijs
Burgemeester gemeente Lochem

5.1.2e
lid van bestuur COA,
plv. bestuursvoorzitter

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum
ingebruikname opvanglocatie

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst

Bijlage C: Aanvullende werkafspraken

Bijlage D: Beheerplan

Bijlage E: Memo wijziging Faciliteitenbesluit (proces) van het Ministerie van Asiel en Migratie

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie (wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in [naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers en amv in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie] op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers, statushouders en amv in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager / locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2e

Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting
Bestuursovereenkomst I - Doel
Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers en amv in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen het college van burgemeester en wethouders en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. Het college van burgemeester en wethouders is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening, met behoud van haar publiekrechtelijke bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld.

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich meebrengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en amv en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers en amv als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximaal aantal asielzoekers en amv te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het gebeuren dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf

personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximumaantal op te vangen asielzoekers en amv. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers en amv in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Uitkeringen

Gemeenten die asielopvang faciliteren, hebben recht hebben op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen waren tot 1 juli 2025 vastgelegd in het Faciliteitenbesluit opvangcentra. De gemeente behoudt ook na 1 juli 2025 inhoudelijk het recht op dezelfde uitkeringen. De bedragen worden thans aan de gemeente betaald via (een) decentralisatie- uitkering(en).

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers en amv benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspanssen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit ~~kan kon~~ de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie. De aanspraak van de gemeente op deze uitkering geldt onverminderd.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers en amv naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers en amv over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: +Body CS (Arial), 11 pt

Formatted: Indent: Before: 0 cm, First line: 0 cm, After: 0 cm, Space After: 0 pt, Line spacing: Multiple 1.3 li, Tab stops: Not at 1 cm + 1.75 cm

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: +Body CS (Arial), 11 pt

Formatted: Font: 11 pt, Not Bold, Complex Script Font: +Body CS (Arial), 11 pt, Not Bold

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: +Body CS (Arial), 11 pt

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medischezorgaan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan amv. Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers en amv in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlastmaatregelen>.

Bijlage C: Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

Versie 30 juli 2025

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursvereinkomst van 2 september 2025 tussen het COA en de gemeente Lochem inzake de opvanglocatie aan Ampsenweg te Lochem.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Midden-Zuid, 5.1.2e en 5.1.2e, regiomanager bijzondere opvang Midden Zuid

De gemeente Lochem, gevestigd aan Hanzeweg 8 te Lochem, hierbij vertegenwoordigd door haar burgemeester,

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursvereinkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Lochem
2 september 2025
Gemeente Lochem

Den Haag
2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

F.T.J.M. Backhuijs

5.1.2e

burgemeester

regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid

Den Haag
2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2e

Regiomanager bijzondere opvang regio Midden-Zuid

1. Organisatie en omgeving COA

1.1 Wettelijke taak COA

1. Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers: onderdak bieden aan asielzoekers en amv
 - hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
 - opvanglocaties verwerven en beheren
 - de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
 - asielzoekers en amv voorzien van noodzakelijke middelen
2. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

1. Tot aan het moment van de aankoop van het perceel door COA, is het college van burgemeester en wethouders verantwoordelijk voor de communicatie met omwonenden, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Hiertoe is er vanuit het COA een actieve informatieverplichting richting het college van burgemeester en wethouders om het college van burgemeester en wethouders goed in stelling te brengen. Het COA zal het college van burgemeester en wethouders ondersteunen en een actieve rol vervullen tijdens informatiebijeenkomsten, wanneer het college van burgemeester en wethouders hierom verzoekt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met het college van burgemeester en wethouders, zorg voor de informatie aan inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties in de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om direct betrokkenen (waaronder omwonenden) van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en het college van burgemeester en wethouders verstrekken elkaar onverwijld informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA draagt zorg voor een goede en stabiele wifiverbinding en verbindingen voor mobiel bellen en internet. Deze moeten operationeel zijn op het moment van ingebruikname.
6. Het COA is verantwoordelijk voor de interne communicatie met asielzoekers en amv op de opvanglocatie. Eventuele tolken worden door het COA geregeld en bekostigd.

1.3 Overleg tussen COA en de gemeente

1. In een overleg van de beheergroep met het COA (locatiemanager), de politie en de gemeente (contactpersoon opvang vluchtelingen en de beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid) worden alle klachten, incidenten, meldingen en suggesties besproken die bij het COA, de politie en de gemeente zijn geregistreerd en incidenten waarbij de politie betrokken is geweest. Aanvankelijk (de eerste twee maanden) vindt het overleg ten minste één keer per twee weken plaats. De beheergroep overlegt vervolgens zelf over de frequentie waarin de vervolg overleggen plaatsvinden.
2. De beheergroep adviseert over het op- en afschalen van beheersmaatregelen en informeert het COA, de gemeente en het omwonendenoverleg hierover. De beheergroep draagt zorg voor wijzigingen in het beheerplan, waarbij de gemeente de rol van penvoerder op zich neemt.
3. Het college van burgemeester en wethouders en de regiomanagers Midden-Zuid (regulier en amv) van het COA voeren jaarlijks overleg op strategisch niveau en bewaken de uitvoering en voortgang van deze bestuursovereenkomst.

1.4 Omwonendenoverleg

1. Het omwonendenoverleg is een adviesorgaan voor omwonenden dat gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan de beheergroep.
2. In het omwonendenoverleg kan alles worden besproken in relatie tot de opvang van asielzoekers en de omwonenden en indien nodig worden hieraan acties gekoppeld.
3. Na de opening van de opvanglocatie nodigt het COA de (kandidaat) leden van het omwonendenoverleg uit en organiseert de vergaderingen in overleg met de contactpersoon opvang vluchtelingen van de gemeente Lochem. De vergaderingen vinden plaats op de locatie aan de Ampsenseweg 10-20 in Lochem. Na ondertekening van de bestuursovereenkomst komt het omwonendenoverleg zo spoedig mogelijk voor een eerste keer samen.

1.5 Evaluatie

1. De leefbaarheid rondom de opvanglocatie wordt jaarlijks geëvalueerd. De eerste twee jaar na het aangaan van deze overeenkomst, wordt de leefbaarheid jaarlijks gemonitord door een door COA en de gemeente Lochem gezamenlijk te kiezen onafhankelijke partij. Bij de monitoring van leefbaarheid wordt gebruik gemaakt van de inbreng van omwonenden (bijvoorbeeld via een vragenlijst), incidentenregistratie van de opvanglocatie, klachtenregistratie van omwonenden en een terugkoppeling van de politie. Daarnaast wordt ook geëvalueerd met andere belanghebbenden, zoals artsen (o.a. over doorverwijzingen naar de tweede lijn), maatschappelijk werk, jeugdhulp, Stichting Nidos en ondernemers. De uitkomsten van de monitoring worden gedeeld met het COA, het college van burgemeesters en wethouders, de beheergroep en het omwonendenoverleg. Na twee jaar besluiten COA en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem, na advies van de

beheergroep, in het bestuurlijk overleg met welke frequentie monitoring door een externe partij plaats vindt.

2. Elk jaar vindt een ‘heroverwegingsmoment’ plaats tussen het COA en het college van burgemeester en wethouders om te kijken of partijen zich aan de gemaakte afspraken houden. Indien het COA en het college van burgemeester en wethouders menen dat daartoe aanleiding bestaat, worden de afspraken uit dit document gezamenlijk herzien.

1.6 Meldingen, klachten en incidenten

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. Dit telefoonnummer is 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar voor vragen, klachten en meldingen van politie, gemeente, omwonenden en ondernemers. Omwonenden, bedrijven en maatschappelijke organisaties kunnen overdag ook contact opnemen met de gemeente. De gemeente is van maandag t/m donderdag bereikbaar van 9.00 - 17.00 uur en op vrijdagochtend van 09.00 uur – 12.00 uur.
2. Klachten, meldingen met betrekking tot de opvanglocatie worden opgepakt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Meldingen over de omgeving, de openbare ruimte door de gemeente worden opgepakt onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders, indien nodig in afstemming met de locatiemanager van het COA. Het locatiemanagement ontvangt altijd direct de klacht, melding en de daaropvolgende reactie vanuit de gemeente,
3. Het COA houdt alle incidenten, meldingen en klachten bij, hoe de klacht is afgehandeld, wat wordt gedaan om herhaling te voorkomen en of en hoe de melder hiervan op de hoogte is gesteld.
4. De gemeentelijke contactpersoon opvang vluchtelingen houdt eveneens bij welke meldingen en klachten hij/zij ontvangt en wat er aan incidenten wordt gemeld (gerelateerd aan de opvang van de asielzoekers) in de openbare ruimte.

1.7 Veiligheid

1. Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in het opvangcentrum.
2. De gemeente stelt voor de opening van de opvanglocatie een beheerplan op waarin staat hoe aanbevelingen uit rapport van Bureau Beke worden opgevolgd. Als voor een alternatieve oplossing wordt gekozen, wordt in dit plan onderbouwd waarom hiervoor gekozen is.
3. Het COA zorgt voor een goede uitwisseling van sturingsinformatie met de beheergroep. Hiertoe worden contactgegevens uitgewisseld ten behoeve van de noodzakelijke korte lijnen.
4. Het COA stelt huisregels op voor de opvanglocatie. Bij overtreding van de huisregels neemt het COA maatregelen tegen de betreffende persoon. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuurs- en strafrechtketen treft COA maatregelen tegen overlastgevers.

5. Het COA garandeert dat 24 per dag, 7 dagen per week begeleiding, beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie aanwezig zijn en dat de locatie en het terrein wordt beveiligd met camera's.
6. Het COA draagt zorg voor de beveiliging van de opvanglocatie. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Het COA meldt calamiteiten op het terrein in het kader van de openbare orde en veiligheid in eerste instantie aan de politie, maar ook altijd aan het college van burgemeester en wethouders.
7. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
8. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.
9. In de situatie dat zich ernstige ongeregelheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, treedt de burgemeester in overleg met het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.

Hierna volgend lid 10 t/m 12 zijn een uitwerking van artikel 4 lid 4 van de bestuursovereenkomst.

10. Het COA zorgt binnen twee weken na vaststelling van ongeregelheden met een structureel karakter voor een passend plan om te zorgen dat ongeregelheden zich niet meer voordoen. Er is in ieder geval sprake van ongeregelheden met een structureel karakter zodra vanuit het college van burgemeester en wethouders meerdere malen melding is gedaan aan het COA van ernstige ongeregelheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid die verband houden met de aanwezige opvanglocatie als gevolg waarvan de belangen van omwonenden, omliggende bedrijven of inwoners van de gemeente Lochem dermate ernstig worden geschaad dat maatregelen noodzakelijk zijn.
11. Het plan als bedoeld onder lid 9 wordt gedeeld met het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders kan verzoeken om extra overleg, om het plan te bespreken en af te stemmen over de voorgestelde maatregelen en oplossing. Binnen vier weken na het indienen van het plan moet de situatie zijn verbeterd en moet er zicht op zijn dat het probleem zich niet meer voordoet.
12. Is binnen de onder lid 10 bedoelde termijn de situatie niet verbeterd, dan gaat de burgemeester over tot de volgende acties met de volgende termijnen:
 1. De burgemeester stuurt binnen vier weken na het uitblijven van een verbetering van de situatie een vooraankondiging voor sluiting van de opvanglocatie binnen zes maanden na dagtekening van die vooraankondiging. In de besluitvorming hieromtrent weegt de burgemeester de belangen van alle betrokken partijen mee. De keuze voor sluiting wordt alleen genomen als op een andere wijze met andere maatregelen de gerechtvaardigde belangen van andere partijen dan het COA niet kunnen worden gewaarborgd; daarmee is sluiting een ultimum remedium.

Formatted: Indent: Before: 1.75 cm

Formatted: Indent: Before: 2.49 cm

2. De burgemeester bepaalt binnen 8 weken na dagtekening van de vooraankondiging of de opvanglocatie moet worden gesloten. Tot sluiting wordt niet overgegaan als de situatie dusdanig is verbeterd dat sluiting niet langer gerechtvaardigd is. Het COA zorgt ervoor dat -zowel in als om de opvanglocatie- leefbaarheid en de voorbereiding op en bij calamiteiten geborgd is.

Formatted: Indent: Before: 1.75 cm

Commented [JP1]: @5.1.2e : kunnen derden ons ook aan deze overeenkomst houden?

Commented [NT2R1]: De overeenkomst komt tot stand tussen de gemeente en het COA, zodat alleen die partijen nakoming van de overeenkomst kunnen vorderen.

1.8 Overlast

1. Het COA doet haar uiterste best om de directe omgeving zo min mogelijk overlast te laten ondervinden van de opvang van asielzoekers in de opvanglocatie. Het COA treft hiervoor, in overleg met het college van burgemeester en wethouders, de nodige voorzieningen.
2. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit of de inzet van buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in het daarvoor bestemde overleg in.
3. Op verzoek van omwonenden, maatschappelijke organisaties en in de omgeving van de locatie gevestigde ondernemers zal het college van burgemeester en wethouders interveniëren en zo nodig investeren bij overlast of hinder als gevolg van activiteiten door asielzoekers of amv in en om het opvangcentrum en op locatie gerelateerde plaatsen.

1.9 Begeleiding en vrijwilligers

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties, zoals Stichting Welzijn Lochem.
2. Het COA werft in samenspraak met Stichting Welzijn Lochem vrijwilligers die actief willen zijn in de opvanglocatie. Het COA begeleidt de vrijwilligers, sluit met deze personen een vrijwilligerscontract af en draagt zorg voor een (eventuele) vergoeding. Vrijwilligers moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
3. Het COA richt een informatiebalie in waar asielzoekers vragen kunnen stellen, en stemt de inrichting af met Stichting Welzijn Lochem.
4. Voor statushouders die in de opvang verblijven organiseert het COA een programma Voorbereiding op Inburgering, waaronder lessen Nederlandse taal (NT), Kennis Nederlandse maatschappij (KNM) training, introMap, individuele begeleiding en een persoonlijk dossier alsmede het opbouwen van een digitaal klantendossier.
5. Het COA faciliteert de inzet van Vluchtelingenwerk Nederland binnen de opvanglocatie.
6. Het COA faciliteert en stimuleert deelname aan sportactiviteiten die via Stichting Welzijn Lochem worden gefaciliteerd of aangeboden. Het COA begeleidt deze activiteiten met de inzet van haar eigen medewerkers en/of vrijwilligers. Vanuit het COA is een beperkt budget beschikbaar voor het organiseren en begeleiden van sportactiviteiten. Het COA werkt zoveel mogelijk samen met lokale partijen bij het organiseren van activiteiten.

7. Het COA zorgt ervoor dat, in samenwerking met Stichting Welzijn Lochem, meerdere malen per jaar activiteiten worden ontplooid waarmee omwonenden en belangstellenden in staat worden gesteld kennis te maken met de woonlocatie en haar bewoners.

1.10 Bedrijfsvoering

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

1.11 Onderwijs

1. Het college van burgemeester en wethouders neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Het COA draagt zorg voor een Nederlandssprekende contactpersoon op de opvanglocatie als intermediair tussen onderwijsinstelling en ouders of voogd van kinderen die wonen op de opvanglocatie.
4. Schoolvervoer van en naar het onderwijs voor bewoners van de opvanglocatie wordt, indien noodzakelijk, door het COA georganiseerd en bekostigd.
5. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA binnen AVG richtlijnen de gemeente schriftelijke informatie over de personen die op de opvanglocatie verblijven met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving en zorgt zij voor tijdige inschrijving in de gemeentelijke basisadministratie.

1.12 Gezondheidszorg

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet. De wet wordt uitgevoerd zonder tussenkomst van de gemeente.

2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij een derde partij. Lokale huis- en tandartsen worden in principe niet benaderd om zorg te verlenen.
3. Het COA stemt eventuele inzet van Jeugdzorg van jongeren tussen 18 en 21 jaar van tevoren af met de contactpersoon opvang vluchtelingen van de gemeente Lochem.

1.13 Voorwaarden voor instemming

Het COA heeft, in het kader van de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers' een inspanningsverplichting om de taakstelling voor statushouders in de gemeente Lochem zo veel mogelijk in te vullen met bewoners van de opvanglocatie die langer dan zes maanden in de opvanglocatie verblijven.

1.14 De visie 'Een thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem'

1. De uitwerking van de visie 'een thuis voor nieuwkomers in de gemeente Lochem' is het uitgangspunt bij de uitvoering van de opvang op de opvanglocatie.
2. Het college van burgemeester en wethouder stelt jaarlijks, in samenspraak met het COA, een uitvoeringsplan op voor de uitvoering van de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers'. Het uitvoeringsplan wordt afgestemd op de afspraken in de bestuursvereenkomst.
3. Het COA faciliteert de uitvoering van de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers' voor zover de uitvoering op de opvanglocatie plaats vindt. Hiervoor worden financiële middelen beschikbaar gesteld vanuit conform de systematiek van het Faciliteitenbesluit.
4. In het kader van het de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers' initieert het college van burgemeester en wethouders, onder voorbehoud van het beschikbaar stellen van middelen door de gemeenteraad, een project dat voorziet in de begeleiding van asielzoekers naar werk.
5. ~~De kosten, inclusief BTW, die de gemeente maakt met betrekking tot de uitwerking en uitvoering van de visie 'Een thuis in de gemeente Lochem voor nieuwkomers' worden door het COA aan de gemeente vergoed.~~
6. ~~De begroting van de kosten als bedoeld in lid 3 wordt jaarlijks in het bestuurlijk overleg vastgesteld voor de duur van de bestuursvereenkomst. De op basis van de begroting gerealiseerde kosten worden door het college van burgemeester en wethouders jaarlijks, aan het einde van het jaar, aan het COA gefactureerd op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten in dat jaar.~~

1.15 Financiële bepaling

Commented [RW3]: Is dit in lijn met werkwijze van het programma een thuis in de gemeente lochem?

Commented [JP4R3]: @5.1.2e wil jij deze vraag beantwoorden?

Commented [NT5]: Deze bepaling wordt door jullie nog nader aangepast/aangevuld naar aanleiding van het bestuurlijk overleg.

1. De gemeente heeft recht op een vergoeding conform de regeling uit het voormalig Faciliteitenbesluit, met in achtneming van de Memo wijziging Faciliteitenbesluit (proces) van het Ministerie van Asiel en Migratie. (bijlage E).
2. ~~Vanuit het faciliteitenbesluit worden gelden beschikbaar gesteld. Binnen het faciliteitenbesluit zijn verschillende regelingen van toepassing. Zo zijn er De gemeente heeft in overeenstemming met het voormalige Faciliteitenbesluit onder meer recht op vergoedingen Capaciteitsplaatsen - deze compenseren de gelden die gemeenten daarvoor per inwoner ontvangen vanuit het gemeentefonds -, e. Eenmalige tegemoetkomingen, v. Vergoedingen voor vrijwilligerswerkgroepen. En, compensatie voor inkomsten uit ozb (vergoeding wooneenheden) en v. Vergoedingen voor communicatie.~~
3. ~~Indien door de gemeente in verband met de vestiging extra kosten worden gemaakt die het bedrag zoals dat zou zijn toegekend via het Faciliteitenbesluit opvangcentra overschrijden dan kan er op verzoek van de gemeente, volgens de systematiek zoals die gold volgens artikel 8 van het Faciliteitenbesluit en onder goedkeuring van de Minister van Asiel en Migratie een hogere uitkering worden verstrekt. In artikel 8 van het Faciliteitenbesluit staat vermeld indien een bepaald artikel van het faciliteitenbesluit zal leiden tot onbillijkheid van overwegende aard het COA na goedkeuring door het Ministerie van Asiel en Migratie een hogere jaarlijkse uitkering zou kunnen verstrekken.~~
3. Het COA vergoedt aan de gemeente de uitvoeringskosten van de gemeente Lochem voor de uitvoering van artikel 1.4 tot en met 1.9, 1.11 lid 2 en 4 en 1.12 van deze overeenkomst, inclusief de kosten van de beheersmaatregelen uit het gezamenlijk opgestelde beheerplan (zie bijlage D voor startversie).
4. ~~Afspraken uit deze overeenkomst, die tot uitvoeringskosten voor de gemeente leiden, die het COA niet vergoedt, worden aangegaan onder de opschortende voorwaarde van instemming van de gemeenteraad. Dit betreft de kosten van~~

Formatted: Normal, No bullets or numbering

Formatted: List Paragraph, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

Formatted: Indent: Before: 1.25 cm, First line: 0 cm, Space After: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: List Paragraph, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

Commented [NT6]: Dit is een vrij verstreckende bepaling, zodat mijns inziens specifiek geduid zal moeten worden om welke afspraken dit gaat.

1.16 Slotbepaling

Voor situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, vindt overleg plaats tussen het COA en het college van burgemeester en wethouders.

Ondertekening:

Ondertekening:

Lochem
2 september 2025
Gemeente Lochem

Den Haag
2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

F.T.J.M. Backhuijs
burgemeester

5.1.2e
regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid

Den Haag
2 september 2025
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2e

Regiomanager bijzondere opvang regio Midden-Zuid

Bijlage D Beheerplan

Startdocument Beheergroep azc Ampsenseweg

Inleiding

Voor de monitoring van mogelijke overlast in de buurt van opvanglocatie Ampsenseweg Lochem is een beheergroep opgericht.

De beheergroep bestaat uit de volgende kernpartners: 3 gemeentevertegenwoordigers (contactpersoon opvang vluchtelingen, beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid), de wijkagent, de locatiemanager en twee vertegenwoordigers uit het Omwonendenoverleg. De contactpersoon opvang vluchtelingen treedt op als voorzitter van de Beheergroep. Daarnaast bestaan er schilpartners die op afroep deelnemen aan het overleg.

De beheergroep krijgt adviezen vanuit het omwonendenoverleg en informatie vanuit het openbare orde overleg. Zelf beschikt de beheergroep ook over een aantal middelen dat inzage kan geven rond de overlastsituatie: de nul- en vervolgmetingen, de klachtenregeling, incidentinformatie uit IBIS. overzicht vragen en meldingen COA en overzicht vragen en meldingen bij meldpunt opvanglocatie van de gemeente Lochem. .

Taken

De beheergroep heeft twee hoofdtaken:

- Overlastbeheersing rondom de opvanglocatie op basis van periodieke monitoring (op basis van metingen, registratie van meldingen, vragen en klachten, casusmateriaal en 'zachte' informatie);
- De verantwoordelijke partijen adviseren over het bijsturen van beheermaatregelen

Uitvoering

De beheergroep adviseert de verantwoordelijke partijen over het op en afschalen van beheersmaatregelen voor gesignaleerde risico's.

Als blijkt dat risico's toenemen, adviseert de beheergroep de beheermaatregelen rondom de opvanglocatie op te schalen, met als doel de overlast weer beheersbaar te krijgen.

Elk overleg worden de vragen en meldingen die bij COA binnengekomen zijn en overzicht vragen en meldingen bij meldpunt opvanglocatie van de gemeente Lochem besproken.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de organisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het beleid waarop de maatregel betrekking heeft. Monitoring van de uitvoering van beheersmaatregelen ligt bij de beheergroep. De beheermaatregelen liggen op het terrein van de veiligheid en leefbaarheid ('schoon, heel en veilig') in de omgeving van het terrein. Vastlegging vindt plaats in het Beheerplan.

Voor de weging van risico's en overlast maakt de Beheergroep gebruik van de door Bureau Beke ontwikkelde wegingsmethodiek en stroomschema (pagina 9 t/m 13).

De startversie van het beheerplan is opgenomen in bijlage 1. In de startversie zijn de beheermaatregelen opgenomen die Bureau Beke als risico 1-maatregel heeft aangemerkt (pagina 37 t/m 41) het uitgangspunt. Ook is de afsprakenmatrix uit het rapport van Bureau Beke opgenomen (bijlage 2). Het rapport is gebaseerd op 365 asielzoekers, waarvan 65 amv. In de startsituatie ligt dit aantal aanzienlijk lager (65 amv). Voor een aantal maatregelen is daarom een alternatief gekozen.

Na de start wordt de uitvoering bijgehouden in een excel-document (bijlage 3) Uitgangspunt is dat dat vóórdat de volledige opvangcapaciteit van de opvanglocatie benut wordt, de risico 1 maatregelen zoveel mogelijk worden uitgevoerd. Waar dit niet mogelijk is, worden alternatieve maatregelen besproken en zonodig geadviseerd.

Verantwoording Het Beheerplan wordt zo ingericht dat het dient als grondlegger voor verantwoording. De kern bestaat uit opgevoerde, uitgevoerde en afgevoerde (niet uitgevoerde) actiepunten.

Klachtenmeldsysteem

Zowel COA als de gemeente Lochem houden een lijst bij van de klachten en meldingen die zijn binnengekomen. Per melding worden de datum, de melder, de contactgegevens van de melder, de melding, de opvolging en de terugkoppeling bijgehouden.

Commented [7]: 5.1.2e en 5.1.2e zitten donderdag om deze door te nemen

Commented [JP8R7]: 14-8 afgesproken dat ik dit weekend de versie die zij aangeleverd hebben in deze overeenkomst zet, en maandag contact met hen opneem als ik denk dat daar nog iets in gewijzigd moet worden. Dat stemmen we dan samen af en verwerk ik in deze bijlage.

Openbaarheid

De lijst van meldingen en klachten en de verslagen van overleggen van de beheergroep zijn niet openbaar. De jaarlijkse uitgebreidere monitoring en evaluatie is wel openbaar. Het beheerplan en de jaarlijkse monitoring en evaluatie worden gepubliceerd op de pagina Opgang van vluchtelingen op de website van de gemeente.

Monitoring

Elk overleg worden het exceloverzicht uit de bijlage doorgelopen. Aan de hand van de signalen, meldingen, vragen, klachten en incidenten van politie, gemeente en COA wordt de waardering bijgesteld. Indien nodig worden adviezen gegeven aan de verantwoordelijke partij om maatregelen op- of af te schalen.

Evaluatie

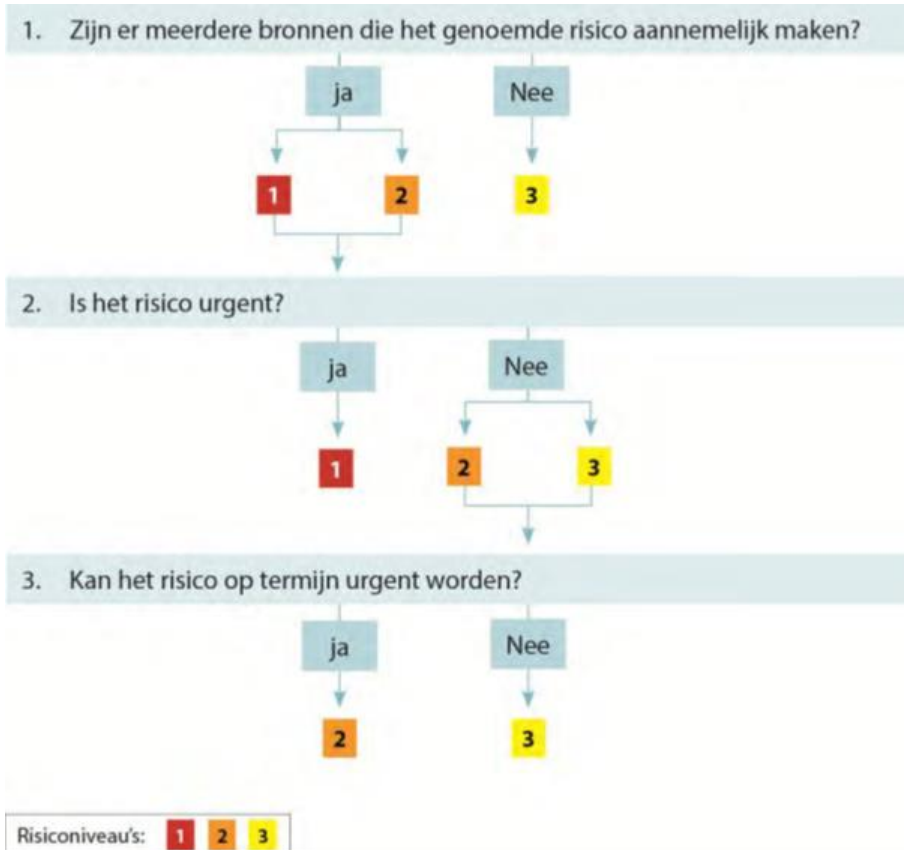
De beheergroep zorgt elk jaar voor een evaluatie van de afspraken. De eerste twee jaar wordt deze uitgevoerd door een onafhankelijke, door de beheergroep aan te wijzen partij.

Bijlage 1 bij Startdocument Beheergroep azc Ampsenseweg

Weging risico's (Blz 4/5)

▲ Voor alle risico's geldt dat het nodig is om deze te 'objectiveren'. Hiervoor wordt door de Beheergroep een door Bureau Beke ontwikkelde wegingsmethodiek gebruikt die uitgaat van de volgende drie kernvragen:

Formatted: Font: (Default) +Body (Aptos), 9 pt,
Complex Script Font: +Body CS (Arial), 9 pt



De drie kernvragen leiden tot drie risiconiveaus met de volgende verduidelijking:

- Niveau 1: het risico is aanwezig en dermate groot, concreet en acuut dat direct (of in ieder geval voordat het azc wordt geopend) een beheersmaatregel noodzakelijk is;
- Niveau 2: het risico is aanwezig, maar niet dermate groot, concreet en acuut dat direct een beheersmaatregel nodig is. Monitoring van het risico is wel vereist om te bepalen of het op termijn een risiconiveau 1 wordt;
- Niveau 3: het risico is (vooralsnog) niet aanwezig. Er is geen beheersmaatregel en geen monitoring nodig.

Bijlage 2 bij Startdocument Beheergroep azc Ampsenseweg

Weging onevenredige overlast (Blz 53)

Onevenredige overlast is aan het azc of zijn bewoners te relateren overlast die door de verantwoordelijke handhavende partijen met de beschikbare maatregelen niet teruggedrongen kan worden.

Essentieel in deze definitie is dat overlast toewijsbaar moet zijn aan het azc of zijn bewoners. Verder gaat de definitie uit van een bepaalde mate van hanteerbaarheid van overlast. Dit wil dus zeggen dat overlast aan beheersmaatregelen gekoppeld wordt en daarmee goed in de hand gehouden wordt, niet

dat alle overlast in een straat of buurt tot een nulpunt gereduceerd kan worden. Dit laatste is onmogelijk, omdat aan overlast namelijk ook een subjectieve component hangt, namelijk de beleving van de burger. Concreet gesteld: de ene burger beschouwt iets als overlast, terwijl een ander dergelijke overlast in het geheel niet ervaart.

Voor het beoordelen van overlast wordt door de Beheergroep het volgende stroomschema gebruikt:



N.b.:

Dit startdocument is opgesteld op basis van de specifiek de Beheergroep betreffende delen uit de Risicoanalyse.

T.b.v. de bespreking van het concept wordt de locatie d.m.v. paginanummers weergegeven.

BEHEERPLAN

Opvanglocoatie asielzoekers en amv Lochem

Versie 31-8-2025

	Sta nd van zak en
Beheermaatregel is uitgevoerd/in stelling en verzorgt signalering, bewezen resultaat	10
Beheermaatregel is uitgevoerd/in stelling en verzorgt signalering, nog geen bewezen resultaat	9
Beheermaatregel is uitgevoerd/in stelling, nog enkele details uitvoeren/aanpassing verzorgen	8
Beheermaatregel in stelling gebracht, eigen uitvoering bewaken	7
Beheermaatregel in stelling gebracht, uitvoering door derden bewaken	6
Nog geen beheermaatregel voorhanden	5
Beheermaatregel vastgesteld, onzekerheden onderkend m.b.t. uitvoering	4
Beheermaatregel niet effectief, met onbekende gevolgen	3
Beheermaatregel niet effectief, met mogelijk schadelijke gevolgen	2
Beheermaatregel niet effectief, met schadelijke gevolgen	1

**RI
SI
CO'
S
WE
GI
NG
SF
AC
TO
RI**

Het risico is aanwezig en dermate groot, concreet en acuut dat direct een beheermaatregel noodzakelijk is.

De nummering is doorlopend per wegingsfactor. Het Romeinse cijfer (I, II of III) geeft de oorspronkelijke weging in de risicoanalyse weer.

Algemeen:

Individuele gevallen worden behandeld aan de Casustafel, niet door de Beheergroep.
Meldingen van klachten, vragen en incidenten bij politie, gemeente en COA op hoofdlijnen bespreken
Adviezen worden uitgevoerd door de verantwoordelijke parijtijen, beheergroep monitort de voortgang
Activiteiten en werk: uitvoering door COA en Stichting Welzijn Lochem.

Ov erl ast					
	Soorten en plaatsen	Beheermaatregelen en documenten	Advies bureau Beke	Actie	Wie
	I-2 Betreden privéterreinen		- Bordje 'privéterrein' opnemen in het welkomsdocument zodat het voor asielzoekers duidelijk is wat privéterreinen zijn die ze niet horen te betreden.	- Bordje 'privéterrein' opnemen in het welkomsdocument zodat het voor asielzoekers duidelijk is wat	COA

		<ul style="list-style-type: none"> - Bordje 'privéterrein' produceren en aanbieden aan omwonenden - COA maakt afspraken met 'Lions helpt Lochem', Sterrenwacht Phoenix en Al Islah 	<p>privéterreinen zijn die ze niet horen te betreden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bordje 'privéterrein' produceren en aanbieden aan omwonenden - COA maakt afspraken met 'Lions helpt Lochem', Sterrenwacht Phoenix en Al Islah 		
I-3 Rondhangen/rondzwerven in de openbare ruimte		<ul style="list-style-type: none"> - In welkomstdocument asielzoekers wijzen op de onwenselijkheid van rondhangen en rondzwerven in de buurt - Instructie van de meest geschikte loop- en fietsroute opnemen in het welkomstdocument - Voor dagbesteding aanhaken bij mogelijkheid van buddy's, sport en recreatie aanbieden en aansluiten bij Stichting Welzijn Lochem 	<ul style="list-style-type: none"> - In welkomstdocument asielzoekers wijzen op de onwenselijkheid van rondhangen en rondzwerven in de buurt - Instructie van de meest geschikte loop- en fietsroute opnemen in het welkomstdocument - Voor dagbesteding aanhaken bij mogelijkheid van buddy's, sport en recreatie aanbieden en aansluiten bij Stichting Welzijn Lochem 	COA	
I-4 betreden leegstaande vakantiehuisjes					
I-5 Ongewenste looproutes		<ul style="list-style-type: none"> - niet overklimbaar, hoog hek rondom het Pactumterrein plaatsen, met één gecombineerde in-/uitgang aan de Ampsenseweg - In het welkomstdocument aandacht besteden aan het instrueren en eventueel verbieden van het verlaten van het terrein anders dan via de hoofdingang. Daarnaast ook de gewenste loop- en fietsroutes in het welkomstdocument aangeven - instrueren bewaking om alter te zijn op ongewenste routes om 		COA	

		de opvanglocatie te verlaten - looplijnen monitoren in het omwonendenoverleg			
	I-1 Diefstal uit kraampjes			COA	
Criminaliteit	I-3 Fietsendiefstal				
	I-4 Drugsgebruik en alcoholgebruik door amv en asielzoekers in de openbare ruimte				
	I-5 Drugs dealen door amv/asielzoekers				
	I-6 Aanzuigende werking drugscriminaliteit				
	I-12 Straatintimidatie (nafluiten, roepen en sissen)				
	I-14 Mishandeling van dieren				
	I-15 aantasting eigendommen omwonenden				
Leefbaarheid	I-1 Veroorzaken (bos)brand in de omgeving				
	I-2 asielzoekers: aantasting woongenot				
	I-4 Vervuiling/afval rond het terrein				
	I-6 Minder vrijwilligers/bezoekers recreatieve instellingen vanwege angst voor asielzoekers				
Incidenties op de loc	I-3 Door asielzoekers veroorzaakte brand op het terrein				

ati e						
Verkeersveiligheid	I-2 Drukte bij de hoofdingang van de opvanglocatie en onveilige situaties hierdoor					
	I-3 Onoverzichtelijke en gevaarlijke verkeerssituatie op de Ampsenseweg					
Ongeveenste interacties	I-2 Ontwenste interactie tussen amv en asielzoekers					
	I-3 Conflicten tussen amv/asielzoekers en vertegenwoordigers van stichting Al Islah					
	I-7 Ongewenste contacten tussen bewoners Reubezorg en vreemdelingen					
Samenwerking	I-1 Onduidelijke en ontoereikende communicatie vanuit de gemeente					
	I-2 Onduidelijke en ontoereikende communicatie vanuit COA					
	I-3 Ontbrekende korte lijnen tussen COA en gemeente Lochem					
	I-4 Ontbrekende/slechte samenwerking tussen twee COA-teams					
	I-5 Onduidelijkheid over de procedure rondom klacht- en incidentmeldingen					

Per so ne el	I-1 Onduidelijkheid rondom centrale contactpersoon bij gemeente					
	I-2 Te weinig aanwezig COA-personeel voor asielzoekers					
	I-6 Onvoldoende beveiliging voor amv					
	I-7 Onvoldoende COA-medewerkers die meeverhuizen (voor amv)					
	I-8 Stichting Al Islah die overvraagd wordt voor geestelijke bemiddeling					
Am v	I-1 verkeersonveiligheid op de Ampsenseweg en rondom het Pactumterrein					

RI SI CO' S WE GI NG SF AC TO R II	<p>Het risico is aanwezig, maar niet dermate groot, concreet en acuut dat direct een beheermaatregel nodig is.</p> <p>De nummering is doorlopend per wegingsfactor. Het Romeinse cijfer (I, II of III) geeft de oorspronkelijke weging in de risicoanalyse weer.</p>
	<p>Algemeen: Individuele gevallen worden behandeld aan de Casustafel, niet door de Beheergroep. Afstemming politie en COA. Meldingssysteem politie, gemeente en Omwonendenoverleg. Meldingen op hoofdlijnen bespreken in Omwonendenoverleg en in Beheergroep.</p>

Problemen bij COOP aangepakt door bedrijfsbeveiliging en contact met politie.
 Activiteiten en werk door COA en (vrijwilligers-)organisaties.

	Soorten en plaatsen	Beheersmaatregelen en documenten			Wie	Stand van zaken
Ov erl ast	II-1 Verveling					
	II-6 Geluidsoverlast rond het terrein					
	II-7 Wildplassen					
Cri mi nal itei t	II-2 Diefstal van dieren					
	II-7 Aantrekken prostitutie					
	II-8 Agressie en/of geweld door mav/asielzoekers richting omwonenden					
	II-10 Inbraak door amv en asielzoekers in augo's/huizen/schuren					
	II-11 Zwartrijden in het openbaar vervoer					
	II-13 Plegen van seksuele delicten (bijvoorbeeld aanranding/verkrachting)					
	II-17 Aantasting woongenot					
	II-2 amv: aantasting woongenot					
	II-3 Aantasting veiligheidsgevoel					
	II-5 Aantasting natuur					
Le efb aar hei d	II-6 AMV: minder vrijwilligers/bezoekers recreatieve instellingen vanwege angst voor asielzoekers					

	II-7 Gebrek aan sociale controle door ligging opvanglocatie					
	II-8 Amv en asielzoekers die onbekend zijn met de spelregels van onze maatschappij					
	II-9 Druk op (sociale) voorzieningen					
	II-10 Druk op de woningmarkt					
Incidinten op de locatie	II-1 Conflicten (agressie en geweld) verbaal en fysiek					
	II Overtreeden huisregels					
Verkeersveiligheid	II-4 Onveiligheid door toenemende verkeersbewegingen					
	II-5 Druk in eht openbaar vervoer door meereizende amv en asielzoekers					
Ongewenste interacties	II-1 Ongewenste interactie tussen mannelijke en vrouwelijke amv en asielzoekers					
	II-4 Botsing tussen vreemdelingen vanwege verschillende culturen					
Tussenroepen	II-5 Conflicten met andere amv groepen					
	II-6 Oneigenlijke bezoekers/slapers op de locatie					
Personel	II-2 Te weinig aanwezig COA-personeel voor amv					
	II-3 Te lange opkomsttijd politie					
	II-4 Onvoldoende capaciteit politie					
	II-5 Onvoldoende beveiliging voor amv					
	II-6 Onvoldoende COA-medewerkers die meeverhuizen voor asielzoekers					

	II-2 Verdrinkingsgevaar in wateren in de omgeving					
	II-3 Herbeleving van trauma's die tot criminaliteit leiden					
	II-4 Aanzuigende werking van mensensmokkelaars/rek ruterij van amv/aseilzoekers voor criminele doeleinden					
Amv	II-5 Burgers die intolerant/agressief reageren op vreemdelingen					

RI SI CO' S WE GI NG SF AC TO R	
--	--

III Het risico is (vooral) niet aanwezig. Er is geen beheermaatregel nodig.
 De nummering is doorlopend per wegingsfactor. Het Romeinse cijfer (I, II of III) geeft de oorspronkelijke weging in de risicoanalyse weer.

Algemeen:
 Individuele gevallen worden behandeld aan de Casustafel, niet door de Beheergroep.
 Afstemming politie en COA.
 Meldingssysteem politie, gemeente en Omwonendenoverleg.
 Meldingen op hoofdlijnen bespreken in Omwonendenoverleg en in Beheergroep.
 Problemen bij COOP aangepakt door bedrijfsbeveiliging en contact met politie.
 Activiteiten en werk door COA en (vrijwilligers-)organisaties.

	Soorten en plaatsen	Beheermaatregelen en documenten			Wie	Stand van zaken
Criminaliteit	III-9 Onheuse bejegening/discriminatie door vreemdelingen richting omwonenden					
Vekeersveiligheid	III-1 parkeeroverlast					

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	2, 7, 9, 13, 18, 20, 21, 22, 23